

T.C.
SİVAS VALİLİĞİ

HUZUR İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



SİVAS



“En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

2012 *H. Atatürk*

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Sivas		İlçesi: Merkez			
Adres:	Şeyh Şamil Mah. Dursun Gencer Cad. No:12	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/frdG9dnXkaGhcfGx5		
Telefon Numarası:	0 346 211 10 44	Faks Numarası:	0 346 211 10 44		
e- Posta Adresi:	749600@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://huzurimamhatip.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	749600	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012		Toplam Çalışan Sayısı	56		
Öğrenci Sayısı:	Kız	331	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	315		Erkek	26
	Toplam	646		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	172 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		



SUNUŞ

Kurum olarak bizim en temel görevlerimizden birisi okulumuza gelen genç zihinlerin mevcut bilgiyi elde edebilmeleri, kontrolünü sağlayabilmeleri ve belirli hedefler doğrultusunda kendilerini geliştirerek yeni bilgiler üretebilmeleri için onlara hem yol göstermek hem de uygun ortamlar sunmaktır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada bu misyona uygun bir eğitim öğretim anlayışının sürdürülebilmesi; bu amaca yönelik stratejilerin geliştirilmesi, planlanması ve en etkin biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Katılımcı bir anlayışla kendi gerçeklikleri üzerine inşa edilmiş iyi bir hedefler stratejisinin her zaman sonuç vereceğine ilişkin inançla planlama ekibimizin özgün çalışmalarının ürünü olan bu plan, okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait vizyonunu yansıtmaktadır. Bu plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içeren, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması, sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen 2024-2028 dönemi stratejik planımızın, okulumuzun hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde gerekli katkı ve desteği sağlayan tüm çalışanlarımıza, paydaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Bahadır ÇETİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci.....	7

BÖLÜM II

2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi.....	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analizi	30
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	31
2.7.2. İnsan Kaynakları	31
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	35
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	36
2.7.5. İstatistik Veriler.....	37
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	40
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	42
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49

BÖLÜM III

3. GELECEĞE BAKIŞ	53
3.1. Misyon.....	54
3.2. Vizyon	54
3.3. Temel Değerler.....	54

BÖLÜM IV

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	55
4.1. Amaçlar	56
4.2. Hedefler.....	56
4.3. Performans Göstergeleri.....	57
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	59
4.5. Maliyetlendirme	62

BÖLÜM V

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	63
---------------------------------	----

BÖLÜM VI

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFIKLER/EKLER.....	65
-------------------------------------	----



BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bahadır ÇETİN	Müdür	Murat TEMİR	Müdür Yrd.
Yusuf BÜYÜKKAYA	Müdür Yrd.	Sabit ÖZDAL	Öğretmen
Abdulhamit YAVUZER	Öğretmen	Elif TOPCU	Öğretmen
Esra ELBAY	Okul Aile Birliği Bşk.	Ayşenur ASLAN	Veli
Ahmet TÖREYEN	Bir Üye	Ahmet Kerem YİĞİT	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012 tarihinde Şeyh Şamil Mahallesi Hamza Yerlikaya Caddesi üzerindeki (*şu an Özel İdare İlkokulu olarak kullanılıyor*) okulda imam hatip ortaokulu olarak hizmete girmiştir. 2012 Eylül ayından itibaren 7 şube 5.sınıf öğrencisi ile eğitim- öğretime başlamıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılında Şeyh Şamil Mahallesin Dursun Gencer Caddesi üzerine inşaa edilen 24 derslikli yeni binasına taşınmıştır.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Sivas'ta var olan ortaokulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişimin Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 1. Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgesinde özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencilerin belirlenerek; uygun sınıflarda ve uygun materyallerle eğitimlerinin gerçekleştirilmesi.

Değerlendirme: Okulumuzda özel eğitim gereksinimi duyan öğrenciler için evde eğitim hizmetleri verilmiştir ve yine ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için belirlenen dersler kapsamında destek eğitim odası açılmıştır. Ayrıca bu öğrenciler için bireysel eğitim planları hazırlanarak ihtiyaçları doğrultusunda dersler işlenmiştir.

Stratejik Amaç 2. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılanların oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılanların oranını arttırmak amacıyla oryantasyon eğitiminin kapsamını ilgi çekici hale getirmek.

Değerlendirme: Okulumuza yeni başlayan 5. Sınıf öğrencileri için sınıf rehber öğretmenleri ile okulumuz rehberlik servisi tarafından hazırlanan planlamalar doğrultusunda gerekli oryantasyon çalışmaları yapılmıştır. Öğrencilere hediyeler verilmiş, okulun birimleri tanıtılmıştır, okulun kuralları ve öğrencilerden beklenen davranışlar bildirilmiştir. Ayrıca bu öğrencilerin velileri ile kaynaşma ve tanışma toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca ara sınıflara

nakil gelen öğrencilerle de benzer uygulamalar yapılmış ve öğrenci nakil geldiği sınıfa rehber öğretmen tarafından götürülmüş ve öğrencilerle tanıştırılmıştır.

Stratejik Amaç 3. Eğitim öğretim dönemi içinde 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının ‘‘0’’ a indirilmesi.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim öğretim dönemi içinde 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının ‘‘0’’ a indirilmesi için devamsızlık takibinin düzenli olarak yapılarak öğrenci velilerinin devamsızlık konusunda anlık bilgilendirilmesi ve gerektiğinde velinin okula davet edilerek görüşme sağlanması.

Değerlendirme: Okulumuzda eğitim öğretime devam eden öğrencilerin devamsızlıklarını azaltabilmek için okul adına SMS programı satın alınmış olup, devamsızlık yapan öğrencilerin velileri aynı gün bilgilendirilmiştir. Ayrıca belirli aralıklarla devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ve kendisi ile okulumuz idaresi, rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri görüşmeler yapmıştır. Belirli aralıklarla öğretmenler tarafından veli toplantıları düzenlenmiş ve devamsızlık konuları her toplantıda gündeme getirilmiştir. Fakat özellikle de devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarının olmaması, COVID-19 salgını ve ülkemizde yaşanan afetler ve ailevi nedenlerden dolayı 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı 0'a düşürülebilmiştir.

Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılmasının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 2.1. Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

Stratejik Hedef 2.1.1. Merkezi sınavla öğrenci alan okullara son sınıf öğrencilerimizin en az %20' sini yerleştirmek.

Değerlendirme: 2019-2020 eğitim öğretim yılı mezunlarının %29'u,

2020-2021 eğitim öğretim yılı mezunlarının % 22'si,

2021-2022 eğitim öğretim yılı mezunlarının %25'i,

2022- 2023 eğitim öğretim yılı mezunlarının %27'si merkezi sınavla öğrenci alan okullara yerleşmişlerdir.

Stratejik Amaç 2.2. Öğrencilerin; sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim açısından kendilerini ifade edecekleri ortamlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.2.1. Okul düzeyinde proje yarışmaları düzenleyerek çocukların sosyal ve kültürel açıdan gelişimini desteklemek.

Değerlendirme: Okulumuzda bir çok ulusal, merkezi, yerel ve özel projeler, etkinlikler, yarışmalar ve kurslar düzenlenmiştir. Halk eğitim merkezi bünyesinde, egzersizler kapsamında ve gönüllülük esaslı açılan kurslara öğrencilerimiz yoğun ilgi göstermişlerdir. Her bir öğrencimiz en az bir etkinlik, yarışma veya kursa katılım göstermişlerdir.

Stratejik Hedef 2.2.2. Şubeler arası futbol ve voleybol müsabakaları düzenleyerek öğrencilerin fiziksel gelişimin destekleyerek centilmen davranışlar sergilemelerine katkıda bulunmak.

Değerlendirme: Okulumuzda her sene sonunda beden eğitimi öğretmenlerimiz organizesinde sınıflar arası futbol ve voleybol turnuvası düzenlenmiştir. Turnuva sonunda turnuvaya katılan öğrencilere ve turnuva da derece yapan öğrencilere gerçekleştirilen törenler çeşitli hediyeler verilmiştir. Ayrıca turnuvalarda centilmen davranışlar sergileyen öğrencilerde mükafatlandırılmıştır.

Stratejik Amaç 2.3. Eğitimde yenilikçi düşünceleri takip ederek öğrencilerin gelişimini en iyi seviyede sürdürmek.

Stratejik Hedef 2.3.1. Alanında uzman kişilerce öğretmenlerimize yenilikçi öğretim teknik ve yöntemleri hakkında bilgi vermek.

Değerlendirme: Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin alanında gelişmelerini sağlayabilmek için çeşitli seminer ve kurslar düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde alanında uzman kişiler davet edilmiş ya da Bakanlığımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere öğretmenlerimiz yönlendirilmiştir.

Stratejik Amaç 2.4. Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.4.1. Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısını arttırmak için rehber öğretmen ve branş öğretmenleri tarafından öğrencilerin teşvik edilmesi.

Değerlendirme: Ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen MEB Robot, Teknofest, Si-Ro, eTwinning vb. projelerin tamamına öğrencilerimiz katılım göstermişlerdir. Ayrıca Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından ulusal boyutta gerçekleştirilen dini yarışma ve projelere katılım gösterilmiştir.

Tema III: Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 3.1. Öğrencilerin spor yapabilmesi için uygun alan eksikliğinden dolayı, okul bahçesine spor salonu yapılması.

Stratejik Hedef 3.1.1. Okul bahçesine spor salonu inşa edilerek, öğrencilerin sportif açıdan gelişimlerine katkıda bulunmak.

Değerlendirme: Öğrencilerimizin spor yapabilmelerine uygun bir spor salonu yapılabilmesi için okul idaresi ve okul aile birliğimiz çeşitli girişimlerde bulunmuş fakat ülkemizde yaşanan salgın ve doğal afetler nedeniyle bu girişimler sonuçsuz kalmıştır. Fakat öğrencilerimizin özellikle soğuk havalarda spor yapabilmeleri için okulumuz bodrum katında çeşitli spor alanları düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç 3.2. Okulumuza Z-kütüphane kurulması.

Stratejik Hedef 3.2.1. Okulumuzda Z-kütüphane oluşturularak öğrencilerin bilgiye ulaşımının daha kolay hale gelmesini sağlamak.

Değerlendirme: Öğrencilerimizin bilgiye rahat ulaşabilmeleri için 2020 yılında okulumuza Z-Kütüphane kurulumu gerçekleştirilmiştir. Z-Kütüphane yeterince kitap ve kaynak desteği ile donatılmış ve öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. Anayasası

- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
	<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Millî Eğitim Temel Kanunu• İlköğretim ve Eğitim Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• Okul idarecilerin güncel sistemler hakkında yeteri bilgisi olmaması• Okul aile birliği yönetim kurulu üyelerinin yeterli bilgiye sahip olmaması• Okul idaresinin okul ve öğrenci ihtiyaçlarında kullanmak üzere yeteri	<ul style="list-style-type: none">• Okul idarecilerine belirli zaman aralıklarıyla zorunlu hizmet içi eğitim verilmesi• Okul aile birliği yönetim kurulunda okul idarecilerinin yer alması• Bakanlık tarafından okul idarelerinin

<p>Okul Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme Ve Görevlendirme Yönetmeliği • Okul Servis Araçları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları • Okulların Genel Denetimlerinde Göz Önünde Bulundurulacak Esaslar • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri 	<p>bütçeye sahip olmaması</p>	<p>talep ettiği tüm ihtiyaçlara yönelik ödenek tahsis edilmesi</p>
<p>Eğitim Öğretim</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun • İlköğretim ve Eğitim Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Tam gün eğitim uygulamasının öğrenciyi yorması ve derslere olan ilgisinin düşmesine yol açması • Başarısız öğrencilerin sınıf tekrarına kalmaması • Devamsızlık yapan öğrencinin velisine yasal yaptırımların yeterli olmaması • Liselere geçiş sınavının sadece 8. Sınıflarda yılda bir defa uygulanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Şartları uygun olan okulların sabahçı veya öğlenci eğitim öğretimi sürdürmesi ve tam gün eğitim uygulamaması • İlköğretimde de başarısız olan öğrencilerin sınıf tekrarı uygulamasının uygulanması • Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine daha uygulanabilir bir yaptırım düzenlenmesi • Liselere geçiş sınavının 7 ve 8.

			Sınıflarda senede birden fazla uygulanarak ortalamalarının alınması
Personel İşleri	<ul style="list-style-type: none"> • 657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun • İlköğretim ve Eğitim Kanunu • Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği • Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Branş öğretmenlerinin 21 saatten fazla derse girmeme taleplerinin eğitim öğretimi aksatması • Okullarda norm olmamasına rağmen öğretmen mazeretleri dikkate alınarak öğretmen atanması • Okullarda teknik ve tamir tadilat işlerini yapacak personellerin bulunmaması • Devlet memurlarının kendi özlük haklarını ve yükümlülüklerini yeterli düzeyde bilmemesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Branş öğretmenlerinin okulda bulunan ders saatlerine göre girmesinin sağlanması • Okullarda norm olmaması durumunda öğretmen atanmasının gerçekleştirilmemesi • Her okulun ihtiyaçları doğrultusunda teknik işleri ve tamir tadilat yapacak personellerin görevlendirilmesi • Devlet memurları ile ilgili kanun yönetmelik, genelge gibi mevzuat değişikliklerinin etkili şekilde duyurulması
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve 	<ul style="list-style-type: none"> • Her okulda rehberlik öğretmenin bulunmaması • Rehberlik öğretmenlerinin çalışma saatlerinin az olması • Okullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik ve projelerin fazlalığı 	<ul style="list-style-type: none"> • Her okula öğrenci sayısına bakılmaksızın rehberlik öğretmeni normunun açılması • Okul ders saatleri süresince rehberlik öğretmenlerinin mesailerinin devam etmesi yönünde değişiklik yapılması

	<ul style="list-style-type: none"> Protokolleri • Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 		<ul style="list-style-type: none"> • Okullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik, proje vb. faaliyetlerin azaltılması
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Temel Kanunu • Okul Servisleri Araç Hizmet Yönetmeliği • 222 İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • E-Okul uygulama yönergeleri • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği • Okul Servis Araçları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere yaptıkları olumsuz davranışlar neticesinde uygulanan yaptırımların yetersiz olması, • Öğrencilerin okulun belirlediği kıyafet haricinde kıyafetlerle okula gelmesi • Taşımalı Eğitimde sürücülerin bilinçsiz olması, • Öğrencilerin okula devamsızlıklarının çok olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci disiplin işlemleri sonucunda öğrencinin olumsuz davranışını bırakmasını sağlayacak yaptırımlar uygulanabilmesi için gerekli değişikliğin yapılması • Okul için belirlenen kıyafet harici kıyafetle okula gelen öğrenci için yaptırım düzenlenmesi • Öğrenci taşıma hizmetleri ve servisleri hakkında sürücülere eğitim verilmesi • Devamsızlık yapan öğrenciler için belirli yaptırımların uygulanması
Sivil Savunma	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilerin yeterli bilgiye sahip olmamaları • Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tadilatlar için okullarda ödeneklerin yeterli olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilere eğitim verilmesi • Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tamir tadilatlar için bakanlık tarafından ödenek gönderilmesi
İsim ve Tanıtım	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve 		

	Protokolleri		
Mühür Yazışma Arşiv	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri • MEB Kılavuz ve Protokolleri • Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi yazışma kuralları hakkında okul personellerinin yeterli bilgiye sahip olmaması • E-okul, Mebbis vb. sistemlerde yer alan bilgilerin kağıt nüshalarının da arşivlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi yazışma kuralları hakkında okul personellerine eğitim verilmesi • Elektronik sistemlerde yer alan bilgi ve belgelerin kağıt ortamında nüshalarının alınmaması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

<i>Temel Üst Politika Belgeleri</i>	<i>Diğer Üst Politika Belgeleri</i>
Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan	Sivas Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plânı
Kalkınma Plânları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Plânlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2015-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)
MEB 2019-2023 Stratejik Plânı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2014-2018)
Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Strateji Raporu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) ve Eylem Planları (2017-2019)

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim Öğretim Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci işleri• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Sınav işleri• Öğrenci başarısı	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,• Öğrencilerin merkezi sınavlara eşit şartlarda hazırlanmalarını sağlamak• Öğrenci talepleri doğrultusunda destekleme ve yetiştirme kursları açmak,• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli çalışmaları yapmak,• Öğrenci motivasyonlarını artırabilmek için gerekli ödüllendirmeleri gerçekleştirmek,• Öğrenci sağlığını tehdit edebilecek olumsuzlukları ortadan kaldırmak,• Okulumuza kayıt yaptıran veya nakil gelen öğrencilerin oryantasyon eğitimlerini başarılı bir şekilde gerçekleştirmek.
Sosyal, kültürel faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci talepleri doğrultusunda sosyal etkinlikler düzenlemek,• Öğrenci talepleri doğrultusunda sanatsal kurslar açmak,• Öğrenci motivasyonlarını artırabilmek için geziler düzenlemek,• Ulusal, uluslararası ve yerel projeler yürütmek,• Özel projeler uygulamak,• Dini etkinlikler düzenlemek,• Bilişim alanında kurslar düzenlemek,• Hayat boyu öğrenme kapsamında Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde okulumuzda kurslar açmak
Sportif Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none">• Futbol, voleybol, masa tenisi, taekwondo, eskrim, zeka oyunları, güreş, futsal ve okçuluk alanlarında kurslar açmak,• Sınıflar arası turnuvalar düzenlemek• Bireysel yarışmalar düzenlemek• Başarılı öğrencileri ve katılım sağlayan öğrencileri ödüllendirmek• Ulusal ve yerel müsabakalara katılım sağlamak.
Rehberlik	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik servisinin verimli olabilmesi için gerekli tedbirleri almak• Bireysel ve grup rehberliklerinin gerçekleştirilmesini sağlamak• Gerekli öğrenci ve veli seminer ve kurslarının gerçekleştirilmesini sağlamak• Öğrencilerin bireysel gelişimlerini takip etmek• Olumsuz öğrenci davranışlarını önleyebilmek için gerekli çalışmaları yapmak• Öğrenci, veli ve öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda rehberlik çalışmaları planlamak ve uygulamak.
Personel İşleri	<ul style="list-style-type: none">• Personellerin özlük işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlamak,• Personellerin ders yüklerini ve nöbet görevlerini hazırlamak,• Personellerin ücret ve maaş işlerinin takibini sağlamak,• Personellerin hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarına yönelik kurs/seminer düzenlemek veya personelleri yönlendirmek,• Personellerin izin işlemlerini gerçekleştirmek,• Gerekli bilgi ve duyuruların zamanında personellere iletilmesini

	sağlamak, • Personellerin görevlerini zamanında gerçekleştirmelerini sağlamak ve takip etmek, • Personellerin istek ve ihtiyaçlarına zamanında cevap vermek ve yerine getirmeyi sağlamak.
Kurslar	• Merkezi sınavlara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları planlamak ve gerçekleştirmek, • Dini kurslar düzenlemek, • Sportif kurslar düzenlemek • Sanatsal kurslar düzenlemek • Halk eğitim merkezi aracılığıyla kurslar düzenlemek, • Velilere ve öğrencilere kurslar ve seminerler düzenlemek • Okulda açılan kurs ve seminerlerin takibini yapmak • Açılan kurslara katılan öğrencilerin katılımlarını takip etmek. • Kursların verimli olabilmesi için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek.

2.6. Paydaş Analizi

İç Paydaş:

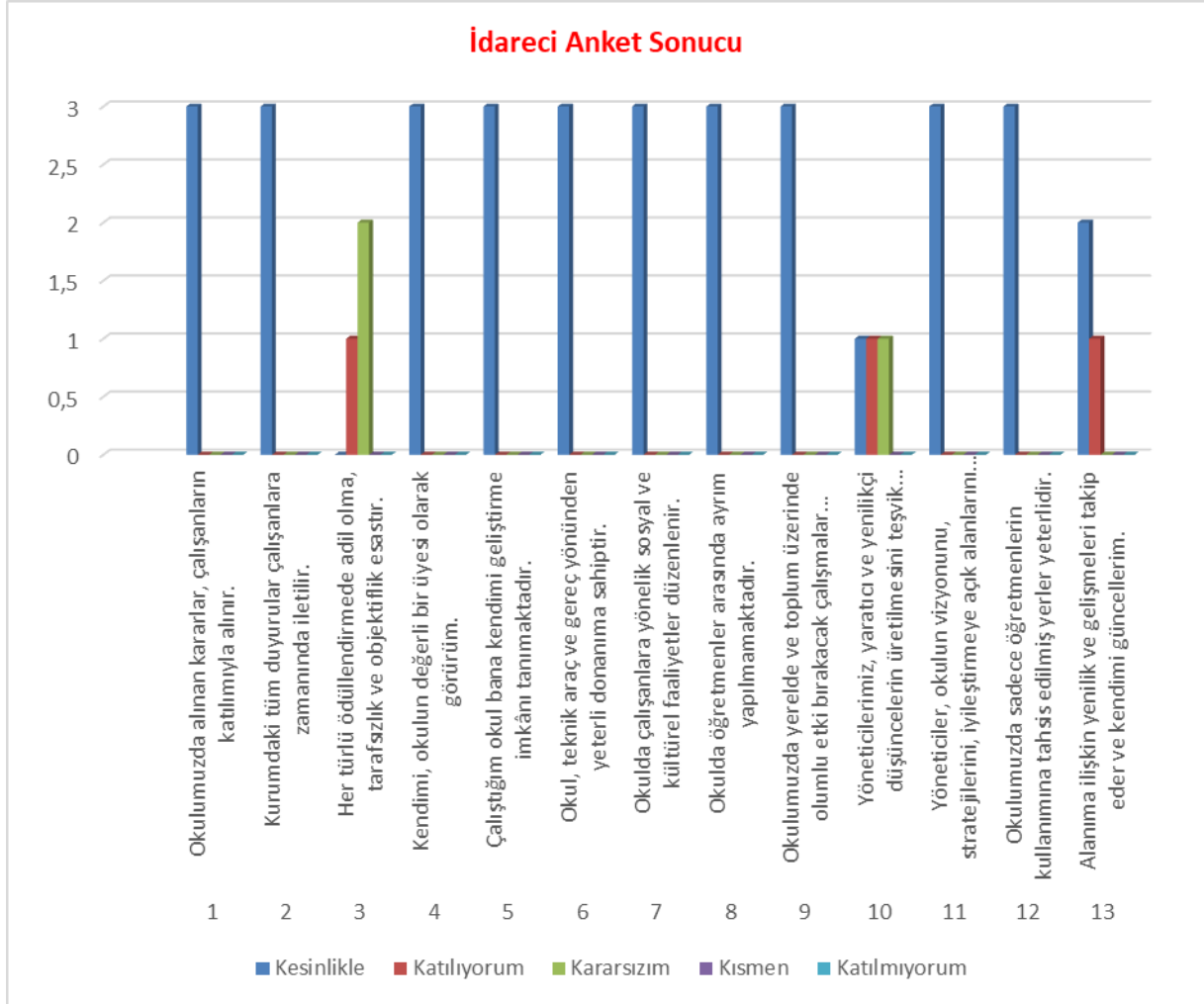
İdareci

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında okul idarecilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak okulumuz idarecilerinin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 3 idarecimizde katılmıştır. Anket soruları ve idarecilerimizin yanıtları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo 4: Okul İdarecileri İçin Anket

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	0	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	0	1	2	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3	0	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	0	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	0	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	0	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	0	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	3	0	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	1	1	1	0	0

11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	0	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	0	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	2	1	0	0	0

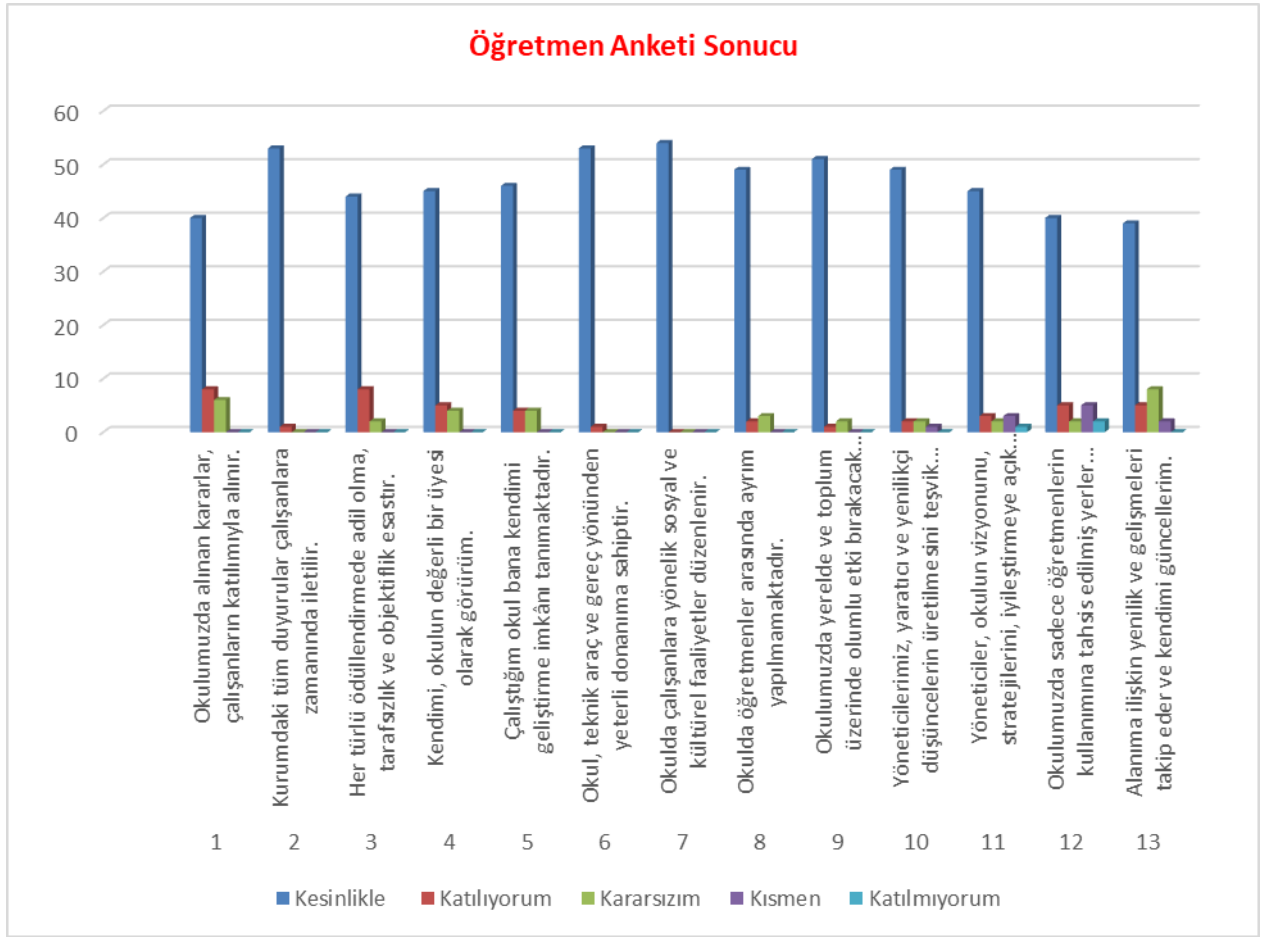


Öğretmen

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğretmenlerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 54 öğretmenimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo 5: Okul Öğretmenleri İçin Anket

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	40	8	6	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	53	1	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	44	8	2	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	45	5	4	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	46	4	4	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	53	1	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	54	0	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	49	2	3	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	51	1	2	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	49	2	2	1	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	45	3	2	3	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	40	5	2	5	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	39	5	8	2	0



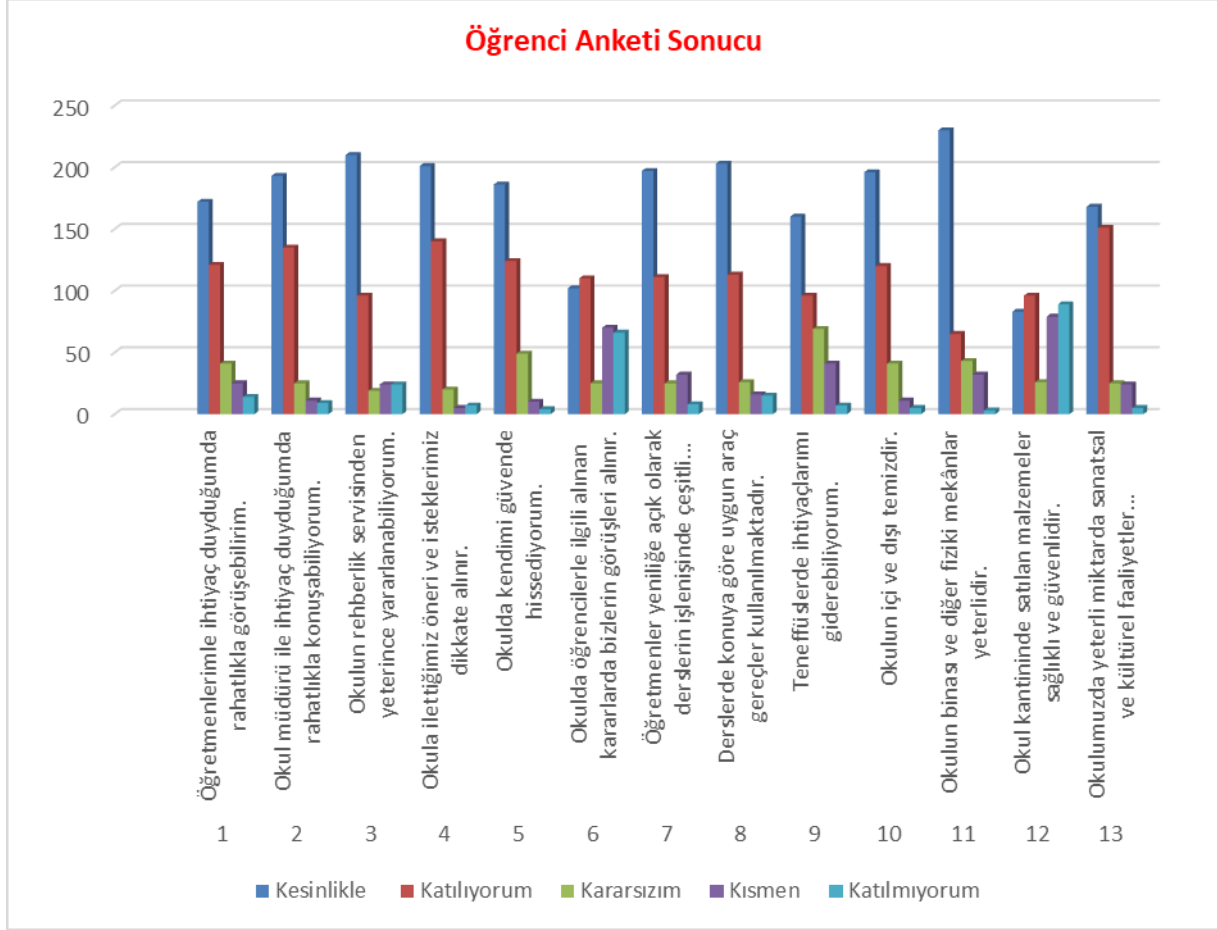
Öğrenci

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğretmenlerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 373 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo 6: Okul Öğrencileri İçin Anket

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	172	121	41	25	14
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	193	135	25	11	9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	210	96	19	24	24
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	201	140	20	5	7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	186	124	49	10	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	102	110	25	70	66
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	197	111	25	32	8
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	203	113	26	16	15

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	160	96	69	41	7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	196	120	41	11	5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	230	65	43	32	3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	83	96	26	79	89
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	168	151	25	24	5

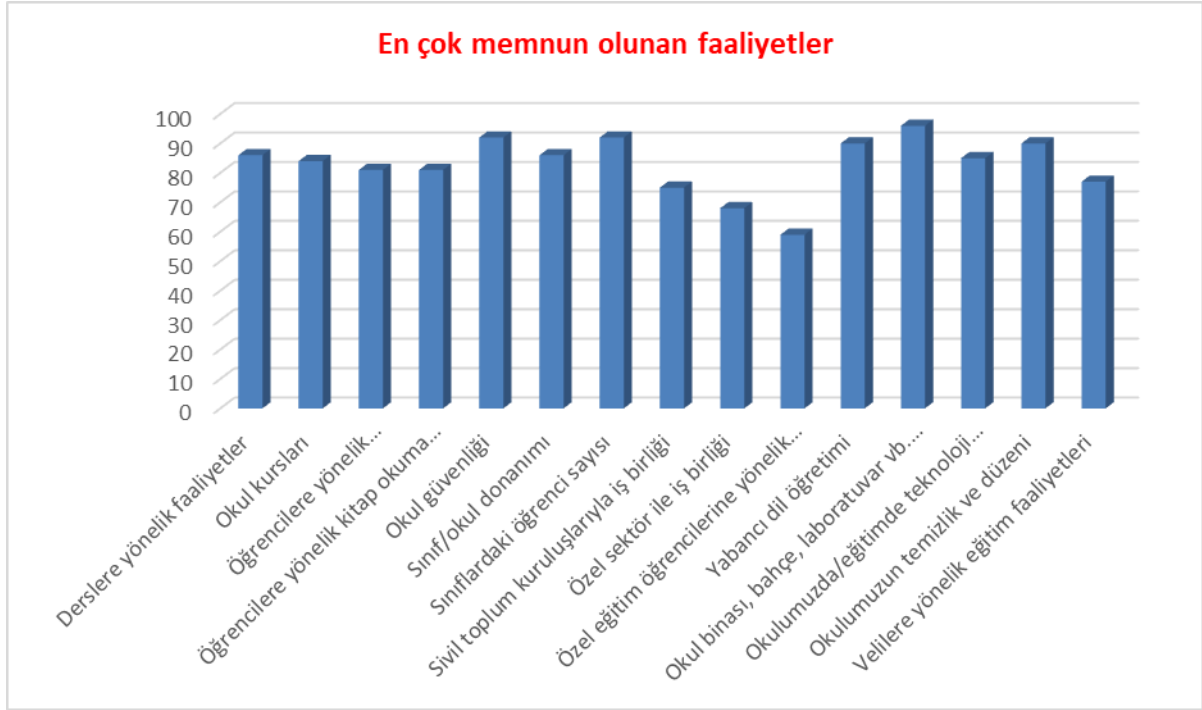


Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz alan veya alanlar nelerdir?

*(*Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.)*

Derslere yönelik faaliyetler	%	86
Okul kursları	%	84
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	%	81
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	%	81
Okul güvenliği	%	92
Sınıf/okul donanımı	%	60
Sınıflardaki öğrenci sayısı	%	33
Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği	%	45
Özel sektör ile iş birliği	%	39

Özel eğitim öğrencilerine yönelik hizmetler	%	49
Yabancı dil öğretimi	%	90
Okul binası, bahçe, laboratuvar vb. imkanları	%	36
Okulumuzda/egitimde teknoloji kullanımı	%	85
Okulumuzun temizlik ve düzeni	%	90
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	%	77



*Okulumuz önümüzdeki 4 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz (*Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.)*

Derslere yönelik faaliyetler	%	98
Rehberlik faaliyetleri	%	86
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	%	35
Okul kursları	%	90
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	%	96
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	%	57
Proje faaliyetlerinin desteklenmesi	%	66
Okul güvenliği	%	98
Sınıf/okul donanımı	%	46
Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği	%	29
Özel sektör ile iş birliği	%	22
Özel eğitim öğrencilerine yönelik hizmetler	%	33
Yabancı dil öğretimi	%	86
Okul binası, bahçe, laboratuvar vb. imkanları	%	90
Okulumuz/egitimde teknoloji kullanımı	%	86

Okulumuzun temizlik ve düzeni	%	98
Derslere yönelik faaliyetler	%	98
Rehberlik faaliyetleri	%	86
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	%	35
Okul kursları	%	90
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	%	96
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	%	57
Proje faaliyetlerinin desteklenmesi	%	66
Okul güvenliği	%	98
Sınıf/okul donanımı	%	46
Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği	%	29
Özel sektör ile iş birliği	%	22
Özel eğitim öğrencilerine yönelik hizmetler	%	33
Yabancı dil öğretimi	%	86
Okul binası, bahçe, laboratuvar vb. imkanları	%	90
Okulumuz/egitimde teknoloji kullanımı	%	86
Okulumuzun temizlik ve düzeni	%	98



İdareci, öğretmen ve öğrencilerin görüşlerine göre okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönleri;

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz

- Okulumuzda sportif, sanatsal kültürel ve dini etkinlikler yapılmaktadır.

- Öğrencilerin akademik başarılarının yükselmesi için kurslar, etkinlikler, sınavlar ve seminerler düzenlenmektedir.
- Fen laboratuvarları, Z-kütüphane, kodlama atölyesi ve konferans salonu vardır.
- Müzik sınıfı, matematik ve fen sokağı vardır.
- Kız ve erkek mescitleri ve abdesthaneleri vardır.
- Okulda kendine özgü projeler düzenlenmektedir.
- Cuma namazları ve vakit namazları okulda kılınabilmektedir.
- Öğrenciler gerektiğinde ödüllendirilmektedir.
- Teknolojik alt yapısı çok iyidir.
- Çok iyi öğretmenlerimiz vardır.
- Öğretmenler öğrencilerle ilgilenmektedir.
- Okul temizdir.
- Sıralar çok iyidir.
- Okul idarecileri yardım severdir ve öğrenci, öğretmen ve velilerin talepleri ile ilgilenirler.
- Okul olarak ve sınıf olarak yapılan etkinlikler çok iyidir.
- Ders içi etkinlikler vardır.
- Okulumuzda kamera sistemi vardır.
- Yeteri kadar disiplinlidir.
- Okulun kaynaklarından öğrenciler yeterince istifade ederler.
- Okulda etkinlik alanları vardır.
- Okul düzeni iyidir.
- Okul güvenlidir.
- Öğrencilerin görüşlerine saygılıdır.
- Okulda öğrencilerin talepleri doğrultusunda kurslar düzenlenmektedir.
- Okulun bahçesinin büyüktür.
- Okulda müdürde istenilen şeylerin yapılması.
- Okulda bulunan idareci ve öğretmenler istek ve önerilerin dikkate almaktadır.
- Öğrenciler istedikleri zaman öğretmenlerle görüşebilmektedir.
- Sınıf mevcutlarının azdır.
- Okulda güvenlik kameraları mevcuttur.
- Geri dönüşüm köşesi bulunmaktadır.
- Merdivenlerde file korumalıklar bulunmaktadır.
- Okulda asansör bulunmaktadır.
- Okul idarecileri ve öğretmenleri ihtiyaç sahibi ailelerle ilgilenmektedir.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz

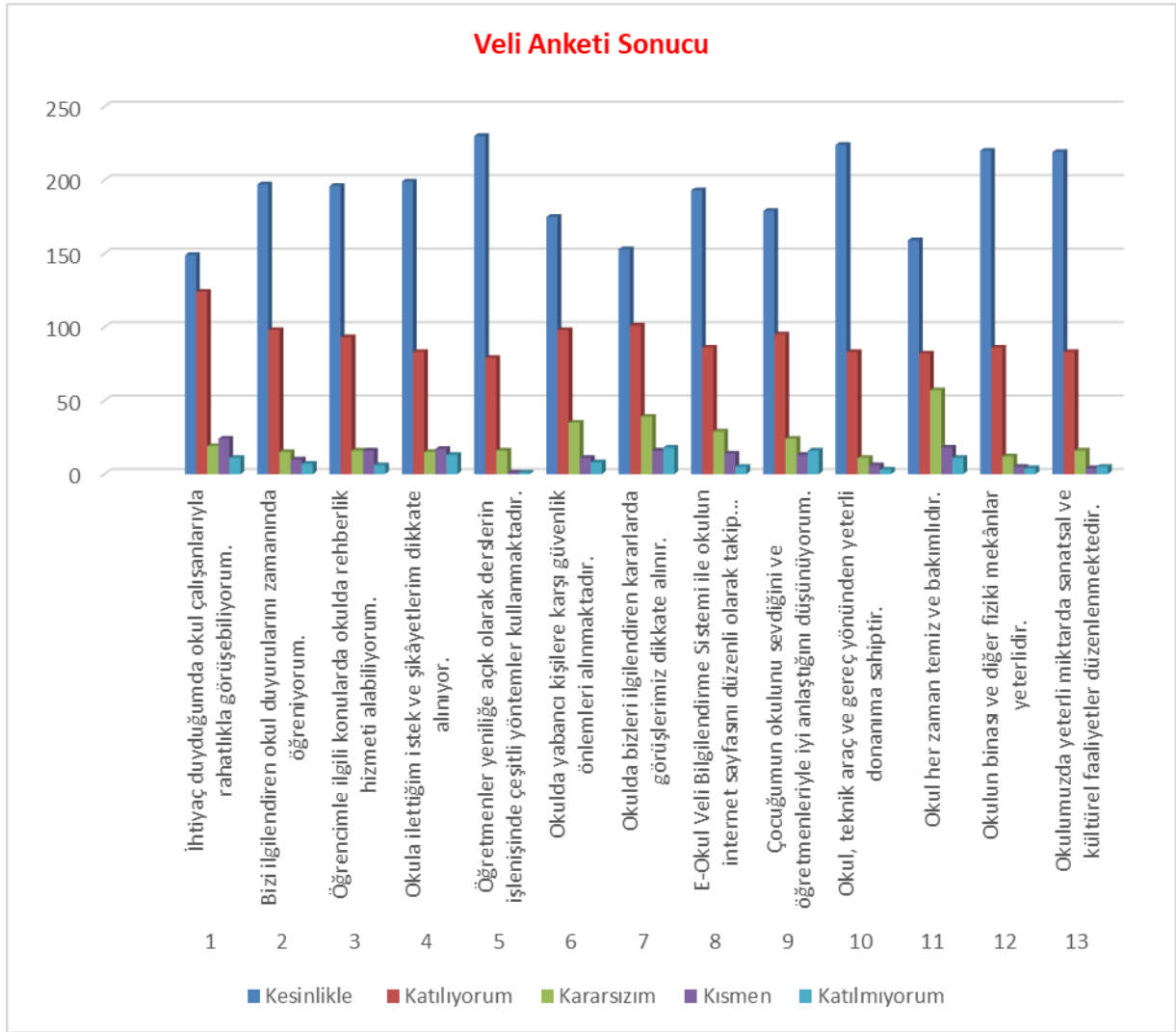
1. Kantin çok temiz değildir ve yeteri kadar çeşit yoktur.
2. Spor salonu yoktur.
3. Okul bahçesinde güvenlik görevlisi yoktur.
4. Beden eğitimi ders saati azdır.
5. Kantin pahalıdır.
6. Öğrenciler okul eşyalarına zarar vermekte ve okulu temiz kullanmaktadırlar.

Dış Paydaş: Veli

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğretmenlerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 327 velimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimizin yanıtları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo 7: Okul Velileri İçin Anket

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	149	124	19	24	11
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	197	98	15	10	7
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	196	93	16	16	6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	199	83	15	17	13
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	230	79	16	1	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	175	98	35	11	8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	153	101	39	16	18
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	193	86	29	14	5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	179	95	24	13	16
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	224	83	11	6	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	159	82	57	18	11
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	220	86	12	5	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	219	83	16	4	5



Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz alan veya alanlar nelerdir (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.)

Derslere yönelik faaliyetler	%	86
Okul kursları	%	90
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	%	90
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	%	54
Okul güvenliği	%	60
Sınıf/okul donanımı	%	86
Sınıflardaki öğrenci sayısı	%	76
Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği	%	60
Özel sektör ile iş birliği	%	36
Özel eğitim öğrencilerine yönelik hizmetler	%	36
Yabancı dil öğretimi	%	76
Okul binası, bahçe, laboratuvar vb. imkanları	%	84
Okulumuzda/egitimde teknoloji kullanımı	%	88
Okulumuzun temizlik ve düzeni	%	86
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	%	46



Okulumuz önümüzdeki 4 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.)

Derslere yönelik faaliyetler	%	96
Okul kursları	%	86
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	%	82
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	%	66
Okul güvenliği	%	60
Sınıf/okul donanımı	%	54
Sınıflardaki öğrenci sayısı	%	28
Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği	%	30
Özel sektör ile iş birliği	%	20
Özel eğitim öğrencilerine yönelik hizmetler	%	38
Yabancı dil öğretimi	%	78
Okul binası, bahçe, laboratuvar vb. imkânları	%	86
Okulumuzda/egitimde teknoloji kullanımı	%	92
Okulumuzun temizlik ve düzeni	%	74
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	%	46

4 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmeliyiz?



Veli görüşlerine göre okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşler.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz

- Okul yeteri kadar disiplinlidir.
- Eğitim anlamında çok başarılıdır.
- Eğitim kalitesini artırabilmek için okulda kurslar, sınavlar ve akademik etkinlikler düzenlenmektedir.
- Öğretmenlerin çoğu veliler ve öğrenciler ile ilgilenmektedir.
- Okulda öğrenciler için yeteri kadar sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir.
- Okulda öğrencilerimiz imam hatip bilinci kazanmaktadır.
- Okul idarecileri öğrenci ve velilerin görüşlerini dikkate almaktadırlar.
- Okulda güvenlik kameraları vardır.
- Okul öğrenciler için geziler düzenlenmektedir.
- Okulun fiziki imkanları yeterlidir.
- Okulumuz yeniliklere açık bir okuldur.
- Velilere değer verirler ve çözüm odaklı yaklaşım vardır.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz

- Okul kantini pahalıdır ve yeteri kadar çeşit yoktur.
- Okulda spor salonu yoktur.
- Beden eğitimi dersleri yeterli değildir.
- Okul bahçesinde güvenlik görevlisi yoktur.
- Bazı öğretmenler öğrencilere karşı çok ilgili değildir.
- Öğle arası çok kısadır.

Tablo 8. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 9: Çalışan Bilgileri

Bahadır ÇETİN	Okul Müdürü	Elif TOPCU	Öğretmen
Murat TEMİR	Müdür Yardımcısı	Eyyup ŞEKER	Öğretmen
Yusuf BÜYÜKKAYA	Müdür Yardımcısı	Faruk SARIAYDIN	Öğretmen
Abdulhamit YAVUZER	Öğretmen	Feray BIÇAKCI	Öğretmen
Ahmet BOYRAZ	Öğretmen	Fusun KAYA	Öğretmen
Ahmet ÖZTÜRK	Öğretmen	Halit KIRAS	Öğretmen
Ali ATMACA	Öğretmen	Harun TUTAK	Öğretmen
Alpaslan USAL	Öğretmen	Hasan DURNA	Öğretmen
Ayşenur ARSLAN	Öğretmen	İdris YILDIZ	Öğretmen
Derya AYKANAT BIŞGİN	Öğretmen	İlker DEMİR	Öğretmen
Elif KAYAPINAR	Öğretmen	Kadriye KILIÇ	Öğretmen
Kamer BAKIŞ	Öğretmen	Sadettin ÇİMEN	Öğretmen
Kübra ÇİRCİ	Öğretmen	Safiye TAN ÜNAL	Öğretmen
Merve GÜNEN	Öğretmen	Saniye AYDIN	Öğretmen
Merve ŞAHİN	Öğretmen	Semanur KAYA ŞAHİN	Öğretmen
Merve YİĞİT	Öğretmen	Süheyla ŞAHİNBAY	Öğretmen
Mevlûde YAĞMUR	Öğretmen	Şahmaran ŞENER	Öğretmen
Merve Şemsi KÖPRÜCÜ	Öğretmen	Şerife GÜLER ŞİMDİ	Öğretmen
Mustafa Özmen	Öğretmen	Tevfik KILIÇKAYA	Öğretmen
Mustafa Melih ERDOĞAN	Öğretmen	Tuğba İPEK	Öğretmen
Mürşide BEK	Öğretmen	Uğur ŞİMŞEK	Öğretmen
Nur ERDEM	Öğretmen	Sabit ÖZDAL	Öğretmen
Nurhilal AKKUŞ	Öğretmen	Recep YALÇIN	Öğretmen
Orhan YILDIZ	Öğretmen	Zafer KAPLAN	Öğretmen
Ömer DÜLGER	Öğretmen	Zeynep YALÇIN	Öğretmen
Diğer Personeller			
Erkan KALKAN		Memur	
Turan YEL		Yardımcı Hizmetli	
Ali GÜMÜŞ		Yardımcı Hizmetli	
Engin ÖZKAN		İşçi Personel	
Anise POLAT		İşçi Personel	

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	3	100

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1		2	1		2

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı soyadı	Görevi	2023 Yılında aldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Bahadır ÇETİN	Müdür	9
Yusuf BÜYÜKKAYA	Müdür Yardımcısı	5
Murat TEMİR	Müdür Yardımcısı	9

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	6	1	7
11-15 Yıl	9	9	18
16-20 Yıl	1	5	6
20 ve üzeri	3	11	14
Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	3	3	2	3	1

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI SOYADI	2023 YILINDA KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNER ADEDİ	ADI SOYADI	2023 YILINDA KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNER ADEDİ
Abdulhamit YAVUZER	11	Faruk SARIAYDIN	10
Ahmet BOYRAZ	10	Feray BIÇAKCI	11
Ahmet ÖZTÜRK	11	Füsun KAYA	8
Ali ATMACA	14	Halit KIRAS	8
Alpaslan USAL	11	Harun TUTAK	10
Ayşenur ARSLAN	8	Hasan DURNA	8
Derya AYKANAT BIŞGİN	9	İdris YILDIZ	10
Elif KAYAPINAR	17	İlker DEMİR	8
Kamer BAKIŞ	10	Kadriye KILIÇ	10
Kübra ÇİRCİ	5	Sadettin ÇİMEN	10
Merve GÜNEN	4	Safiye TAN ÜNAL	9
Merve ŞAHİN	5	Saniye AYDIN	13
Merve YİĞİT	8	Semanur KAYA ŞAHİN	9
Mevlûde YAĞMUR	9	Süheyla ŞAHİNBAY	9
Merve Şemsi KÖPRÜCÜ	8	Şahmaran ŞENER	8
Mustafa Özmen	14	Şerife GÜLER ŞİMDİ	9
Mustafa Melih ERDOĞAN	12	Tevfik KILIÇKAYA	13
Mürşide BEK	10	Tuğba İPEK	6
Nur ERDEM	9	Uğur ŞİMŞEK	11
Nurhilal AKKUŞ	4	Sabit ÖZDAL	8
Orhan YILDIZ	9	Recep YALÇIN	8
Ömer DÜLGER	7	Zafer KAPLAN	14
Elif TOPCU	10	Zeynep YALÇIN	14
Eyyup ŞEKER	13		

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	0
3	İşçi Personel	1	1
	Toplam	4	1

Tablo 18. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
2	2	0	2	350	27	135	3	10	4

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 19. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	23	22	45
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	3	1	4
Memur	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	30	26	55

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20. Öğrenci Sayıları

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5A Şubesi	30	0	30
5B Şubesi	32	0	32
5C Şubesi	33	0	33
5D Şubesi	0	25	25
5E Şubesi	0	28	28
5F Şubesi	0	26	26
5G Şubesi	0	27	27
Sınıf Genelinde Toplam:			201
6A Şubesi	24	0	26
6B Şubesi	25	0	25
6C Şubesi	25	0	25
6D Şubesi	0	27	27
6E Şubesi	0	28	28
6F Şubesi	0	28	28
Sınıf Genelinde Toplam			157
7A Şubesi	26	0	26
7B Şubesi	23	0	23
7C Şubesi	26	0	26
7D Şubesi	0	19	19
7E Şubesi	0	21	21
7F Şubesi	0	18	18
7G Şubesi	0	21	21
Sınıf Genelinde Toplam			154
8A Şubesi	24	0	24
8B Şubesi	25	0	25
8C Şubesi	22	0	22
8D Şubesi	0	21	21
8E Şubesi	0	20	20
8F Şubesi	0	22	22
Sınıf Genelinde Toplam			134
Okul Geneli Toplam Öğrenci:	315	331	646

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 21. Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	7
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 Megabit
Güvenlik Kamerası Sayısı	26		

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum +4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	56	Z-Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	26	Kodlama Atölyesi	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	125	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	70	Müzik Sınıfı	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	6590	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5272	Kız-Erkek Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1318	Spor Salonu		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2500	Görsel Sanatlar Sınıfı	X	
Kantin (m2)	70	Konferans Salonu	X	
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (depo+ arşiv+ öğretmenler odası+ idari oda+ kütüphane+ laboratuvar vs.)	39			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	70.000 ₺	80.000 ₺	100.000 ₺	130.000 ₺	170.000 ₺	550.000 ₺
Özel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	20.000 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺	37.000 ₺	41.000 ₺	153.000 ₺
Yerel Yönetimler	-	-	-	-	-	-

Kantin Kirası	4.500 ₺	5.250 ₺	6.000 ₺	6.700 ₺	7.600 ₺	30.050 ₺
Bütçe Dışı Fonu	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynaklar	10.000 ₺	12.000 ₺	15.000 ₺	20.000 ₺	27.000 ₺	84.000 ₺
Toplam	104.500 ₺	122.250 ₺	151.000 ₺	193.700 ₺	245.600 ₺	817.050 ₺

Tablo 24. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	11.240	12.270	42.887,8	45.452,8	68.325	73.485
Küçük Onarım		4.301		26.091,5	142.182	154.246
Bilgisayar Harcamaları	15.024	15024		2.450	25.000	26.879
Büro Makinaları Harcamaları				189		
Telefon	537,75	537,75	720	720	1364,25	1364,25
Sosyal Faaliyetler				2.150		
Kırtasiye	11.850	15.900	34.288	53.542,5	49.400	62.738
TOPLAM	38.652	48.033	77.895,8	130.595,8	286.271	318.712

2.7.5. İstatistik Veriler

DYK Kurs Merkezi 8. Sınıf 6 Şube

Türkçe	Fen Bilgisi
Matematik	İngilizce
T.c.inkılap tarihi	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi

DYK Kurslarında Görevli Öğretmenler

Tevfik KILIÇKAYA	TÜRKÇE
Faruk SARIAYDIN	TÜRKÇE
Tuğba İPEK	TÜRKÇE
Harun TUTAK	MATEMATİK
Ahmet ÖZTÜRK	MATEMATİK
Halit KIRAS	MATEMATİK
Ali ATMACA	D.K.A.BİLGİSİ
Hasan DURNA	D.K.A.BİLGİSİ
Nur ERDEM	D.K.A.BİLGİSİ
Uğur ŞİMŞEK	FEN BİLGİSİ
Alpaslan USAL	FEN BİLGİSİ
Mehmet KARAHAN	FEN BİLGİSİ
M. Melih ERDOĞAN	İNGİLİZCE
Saniye AYDIN	İNGİLİZCE
Burcu YILMAZ	İNGİLİZCE
Feray BIÇAKCI	T.C.İNKILAP TARİHİ
Sabit ÖZDAL	T.C.İNKILAP TARİHİ
Adem BABATUTMAZ	T.C.İNKILAP TARİHİ

Okulumuzda Açılan Hafta İçi DYK, Egzersiz ve Halk Eğitimi Kursları

Hafta İçi DYK Sayısı	:	3 Şube
Egzersiz	:	3 Adet
Halk Eğitim Kursları	:	5 Adet

SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŐI	KURS ADI	PAZARTESİ	SALI	ÇARŐAMBA	PERŐEMBE	CUMA
1	AHMET ÖZTÜRK	MATEMATİK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları	15.10-15-50				15.10-15-50
2	HALİT KIRAS	MATEMATİK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları				15.10-15-50	
3	HARUN TUTAK	MATEMATİK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları		15.10-15-50			15.10-15-50
4	ABDULHAMİT YAVUZER	TEKNOLOJİ VE TAS.	HEM üzerinden Zeka Oyunları Kursu	15.05-16-25	15.05-16-25		15.05-16-25	
5	AHMET BOYRAZ	BEDEN EĞİTİMİ	Futbol Egzersizi	15.05-16-25	15.05-16-25		15.05-16-25	
6	ELİF KAYAPINAR	MÜZİK	HEM üzerinden Bendir Kursu		15.05-16-25		15.05-16-25	
7	EYYUP ŞEKER	TEKNOLOJİ VE TAS.	Masa Tenisi Egzersizi	15.05-16-25	15.05-16-25		15.05-16-25	
8	KAMER BAKIŞ	GÖRSEL SANATLAR	Resim Egzersizi		15.05-16-25		15.05-16-25	
9	MUSTAFA ÖZMEN	BİLİŞİM TEKN.	HEM üzerinden Bilişim kursu	15.05-17.00	15.05-16-25		15.05-17.00	15.05-16-25
10	MUHAMMED RESUL SEFA KEPENEK	TAEKWON-DO	HEM üzerinden Taekwon-do Kursu	15.05-16-25		16.00-17-20		15.05-16-25
11	BAHRİYE SAKALLIOĐLU	DİKİŐ-NAKİŐ	HEM üzerinden Dikiő-Nakiő Kursu	Hafta içi her gün 09.00-12.00/13.00-16.00				

Okul Bünyesinde Yapılmakta Olan Projeler

5 Dakikada Hatim	Sadaka Kutusu
Haftanın Hadisi Őerifi	Zimem Defteri
Çevrene Sahip Çık Geleceđini Korum	Fotoğraflarla Değerlerimiz
Akran Arabuluculuđu	Bir Bilmecem Var Arapça
Geri Dönüşüm	Seni Görüyorum

Haftanın Temiz Sınıfı	Atık Yağ Atık Pil
Atık Eşyalar Sanata Dönüşüyor	5'ten 8'e Kitabım Elimde
1 Asra 1 Kala	81 İl 81 Emanet
Reading Is My Life	Okumak Yaşamaktır
40 Gün Namaz Etkinliği	"Selatün Ferah" Etkinliği
Okulda Cuma Namazı	Okulda Öğlen Namazı

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

PESTLE Analizi

Tablo 26. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Okullara harcama kalemlerince bütçe gönderilmesi	Okulların temizlik, kırtasiye ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi	Anlık giderler için bütçe kalemi olmaması	Okul idarelerince bakanlık talep edilen ve anlık durumlar harcamalar için bütçe gönderilmesi
	Sivas ilinde uygulanan projeler	Öğrencilerin akademik başarısı takip edilmekte ve sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin uygulanması	Çok fazla etkinlik ve faaliyet uygulanmasının akademik derslerin işlenememesine yol açması	Akademik dersleri etkilemeyecek düzeyde, öğrencilerin de talepleri doğrultusunda etkinlikler düzenlemek

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
	LGS Sınavı	Öğrencinin akademik başarısının artması	Senede bir defa yapılan LGS sınavında öğrenciler çok fazla stres yapmakta ve bu stres, rahatsızlık vb. durumlardan dolayı öğrenciler çalışmalarının karşılığını alamamakta	LGS sınavının yılda en az iki defa düzenlenmesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik güçleri	-	Çok farklı düzeyde ekonomik güce sahip velilerin öğrencilerine eşit imkân sunamaması	Okulda verilen eğitimle öğrenciler arasındaki ekonomik farklılıkların başarıya olan etkisini en aza indirmek
	Okul Aile Birliği	Velilerin en az yarısının birlik hesabına yardım yapmasıyla okul ihtiyaçlarının giderilmesi	Birlik hesabına yeteri kadar veli katkısının sunulamaması	Bakanlığımız tarafından okulların güncelik ihtiyaçlarının giderilmesi için bütçe gönderilmesi ve bu konuda velilerden bağış talep edilmemesi
Sosyokültürel	Öğrenci ve velilerin farklı sosyokültürel yapıya sahip olması		Öğrenci velilerin beklentilerinin farklı olması ve öğrencilerin farklı yaşam şekilleri ve imkânlarının eğitime erişimlerinde farklılıklar oluşturması	Okulun tüm öğrencilerinin benzer faaliyet ve etkinlikler düzenleyerek imkân eşitliği sağlaması
Teknolojik	Eğitim öğretimin teknoloji destekli sürdürülmesi	Öğrencilerin her an her yerde eğitimlerinin devam etmesi	Her ailenin aynı teknolojik imkânlara sahip olmaması eğitimde fırsat eşitliğini bozması	Devlet imkânları ile tüm velilere eşit teknolojik imkânların sağlanması

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
		Öğrencilere, velilere ve öğretmenlerle iletişimin kolaylaşması	Uygun olmayan zamanlarda da velilerin öğretmenlerle iletişim kurmak istemeleri	Velilerle daha sık toplantı yaparak gerekli bilgilerin velilere ulaştırılması ve iletişim konusunda bilgilendirme yapılması
Yasal	Norm fazlası öğretmen atamaları	Herhangi bir öğretmen ihtiyacının olmaması	Öğretmenlerin fazla derse giremedikleri için öğrenci ve okul sisteminden habersiz kalmaları ve öğrencilerle yeteri kadar etkinlik düzenleyememeleri	Öğretmen atamalarında norm ihtiyacı kadar atama yapılması
	Okul idarecilerinin 4+4 yıl rotasyonu	Okul yönetimlerine yeni ve farklı bakış açılarının sunulması	Değişen idarecilerin en az 2 yıl içerisinde ancak çevreyi, velileri, öğretmenleri ve öğrencileri tanıyabilmesi	Okul idarecilerinin daha uzun süre aralıklarıyla rotasyona tabii tutulması
Çevresel	Geri dönüşüm projesinin yürütülmesi	Okulda toplanan atık kâğıt, plastik ve atık yağların geri dönüşüme kazandırılması	Okulda toplanan cam ve bezlerin geri dönüşüm için alacak firma ve kuruluş bulunmadığı için okul yönetimince imha edilmesi	Bölgemizde atık cam, bez ve geri dönüşüme kazandırılmayan atıklar için firma ve kuruluşların oluşturulması

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 27. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Öğrenci:</p> <ul style="list-style-type: none">•Çeşitli spor dallarında üstün yetenek göstermeleri, akademik anlamda çok başarılı öğrencilerimizin varlığı.•İnsan Kaynaklarının yeterliliği•Derslik başına düşen ortalama öğrenci sayımız Türkiye ortalamasının altında olması•Disiplin açısından büyük sorunların yaşanmaması.•Değişime ve yeniliğe açık olunması.•Sosyal ve kültürel yapıları benzerdir.•Ahlaki yönde davranış problemleri bulunmaması.•Okulu sahiplenmektedirler.•Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin yüksektir.•Öğrenci devamsızlık oranı düşüktür.•Görev bilinciyle çalışmaktadırlar.• Geleceğe dönük uzak hedefleri yüksektir.	<p>Öğrenci:</p> <ul style="list-style-type: none">•Maddi gücü yetersiz olan öğrencilerin bulunması•Her öğrencinin çalışma odasının olmaması•Bazı öğrencilerin okulla evlerinin arasının uzak olmasından dolayı özel servis kullanmaları•Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları,•Ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri.	<p>Sosyolojik:</p> <ul style="list-style-type: none">•Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması•Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi•Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması•Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri	<p>Sosyolojik:</p> <ul style="list-style-type: none">•Çevremizin farklı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.•Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler•Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarması•Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması•Okuma alışkanlığının yüksek olması			

İç Çevre		Dış Çevre	
<p>Çalışanlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz il merkezi okullarına göre daha genç kadroya sahiptir. • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı az olması • Girişimci personelin olması • Kurum kültürüne sahip olması • Öncü çalışmalara sahiptirler • Teknoloji kullanma seviyelerinin yüksek olması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Öğrencilerle birebir iletişim kurmaları • Velilerle birebir iletişim kurmaları • Kurslarda aktif görev almak 	<p>Çalışanlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Güvenlik görevlisi personelinin olmaması • Teknik personelin olmaması • Farklı branş öğretmenlerinin ders yüklerinin değişken olmasından dolayı farklı maddi gelir etmeleri • Kadın öğretmenlerin doğum iznine ayrılmaları • Öğretmenlerin 21 saatten fazla ders yükü istememeleri 	<p>Teknolojik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADSL bağlantı hızının iyi olması • Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması • Kodlama atölyesinin bulunması • Okulumuzda öğrenci ve personelin kullanımına yetecek kadar bilişim sisteminin bulunması • Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması • Bilgiye ulaşımın kolaylaşması • Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi • Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması • Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 	<p>Teknolojik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri • İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü • E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar • Her öğretmenin etkileşimli tahtayı etkin kullanamaması • Etkileşimli tahtaların kurulumu üzerinden epey zaman geçtiği için bozulmaların yaşanması

İç Çevre		Dış Çevre	
<p>Veliler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulu ve okul çalışanlarını sahiplenmeleri • Öğrencileri için yeterli destek vermeleri • Toplantılara düzenli katılım göstermeleri • Düzenli olarak öğretmenlerle görüşmeleri • Yapılan etkinliklerde görev almaları 	<p>Veliler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal ve kültürel yapılarının benzer olmaması • Bazı velilerin evlerinin okula uzak olmasından dolayı okula sık sık gelememeleri • Maddi yetersizlik yaşayan velilerin bulunması • Eğitim seviyelerinin yüksek olmaması • Velilerin çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları 	<p>Politik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Millî Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. • Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları • Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. • Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği • Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması 	<p>Politik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimden yeterli destek alınması • Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği • Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim



İç Çevre		Dış Çevre	
<p>Bina, Yerleşke ve Donatım:</p> <ul style="list-style-type: none"> • İl merkezindeki otobüslerin okul önüne kadar düzenli sefer düzenlemeleri • Konferans salonunun bulunması • Z-Kütüphane bulunması • Fen laboratuvarlarının bulunması • Kodlama atölyesinin bulunması • Müzik, resim sınıflarının bulunması • Erkek ve kız mescitlerinin ayrı ayrı bulunması • Kantinin olması • Teknik altyapısının tam olması • Öğrenci ve çalışanların kullanacakları yeteri kadar bilişim sisteminin bulunması 	<p>Bina, Yerleşke ve Donatım:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spor salonunun bulunmaması • Okul bahçesinin direkt ana yola açılması • Okul servisleri ve öğretmen-veli-misafir araçları için araç parkının olmaması • WC'lerin fayanslarının gelişigüzel koyulmasından dolayı alt kata su akıtması • Okulun içindeki ince işçiliğin özensiz yapılması • Yeteri kadar spor malzemesinin bulunmaması 	<p>Ekonomik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hazineден eğitime ayrılan payın artması, • Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri • Okula ulaşımın kolay olması • Okulumuza gelir sağlayacak kantinin bulunması, • Hayırseverlerin varlığı 	<p>Ekonomik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin ekonomik durumunun çok farklı düzeyde oluşu • Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması • Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği • Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
<p>Bütçe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık tarafından gönderilen bütçe • Okul aile birliğine yapılan bağışlar • Hayırseverlerin imam hatip ortaokulu olmamız hasebiyle yardımında bulunmaları 	<p>Bütçe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun anlık ihtiyaçları için kullanabileceği bir ödeneğin olmaması • Okul aile birliğine yeteri kadar bağış yapılmaması • Okul binasının büyüklüğü ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle giderin fazla olması 	<p>Mevzuat-Yasal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması • Sivas ili genelinde uygulanan HEDEF Projesi • Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar • Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi • Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetleri 	<p>Mevzuat-Yasal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta koruyucu ve kollayıcı maddelerin eksikliği • İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği • Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması • Öğretmenlerin aynı okulda çok uzun yıllar çalışabilir olması • Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı

İç Çevre		Dış Çevre	
Yönetim Süreçleri: <ul style="list-style-type: none"> • Deneyimli ve iş birliğine dayalı bir kadronun bulunması, • Katılımcı yönetim sisteminin uygulanması • Teknolojik sistemin kullanılması • Öncü çalışmalara sahip olması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Öğrencilerin hayalleri için çalışan ve öğrenci merkezli bir yönetimin olması 	Yönetim Süreçleri: <ul style="list-style-type: none"> • Sık aralıklarla değişen idari kadro • Tüm personelin aynı özveri ile çalışmaması 	Ekolojik: <ul style="list-style-type: none"> • “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması • Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi • Tüm toplumlarda artan çevre bilinci • Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması 	Ekolojik: <ul style="list-style-type: none"> • Tüm atıkların geri dönüştürülebilmesi için uygun firma ve kuruluşların olmaması • Hava kirliliğinin artması • Küresel sıcaklık artışı
İletişim Süreçleri: <ul style="list-style-type: none"> • Yeterli düzeyde velilere ve öğrencilere ulaşılabilmesi • Velilerin okula ilgilerinin yüksek olması • Online SMS sistemiyle velilerin anında bilgilendirilmesi • Anlık iletişim kurulabilecek mesajlaşma gruplarının olması • Okul internet sitesi ve sosyal medya hesaplarının aktif kullanılması 	İletişim Süreçleri: <ul style="list-style-type: none"> • Tüm velilerin aktif bir şekilde iletişime açık olmamaları • Velilere gönderilen mesaj ve iletilere bazı velilerin ilgisiz kalması • Tüm velilerin aktif bir şekilde sosyal medya kullanmaması 		

Tablo 28. Güçlü Yönler

Güçlü Yönler
Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması Okulda devamsızlık oranının düşük olması Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması Kantin gelirlerinin yüksek olması Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Tablo 29. Zayıf Yönler

Zayıf Yönler
İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri Okulda disiplin sorunlarının yaşanması Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu

Tablo 30. Fırsatlar

Fırsatlar
Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması Millî Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması İlimizde genç nüfusun fazla oluşu Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması İlimizde havalimanının var olması İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tablo 31. Tehditler

Tehditler
Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması Toplumsal yapı bozuklukları Madde bağımlılığının artması Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 32. Durum Analizi- Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analiz Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Plannın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim dönemi içinde 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının “0” a indirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarının daha sık gerçekleştirilmesi, devamsızlık yapan öğrenci velisi ile daha sık görüşülmesi, devamsızlık yapan öğrenci velisine yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okul idarecilerin güncel sistemler hakkında yeterli bilgisi olmamasıOkul aile birliği yönetim kurulu üyelerinin yeterli bilgiye sahip olmamasıOkul idaresinin okul ve öğrenci ihtiyaçlarında kullanmak üzere yeterli bütçeye sahip olmamasıTam gün eğitim uygulamasının öğrenciyi yorması ve derslere olan ilgisinin düşmesine yol açmasıBaşarısız öğrencilerin sınıf tekrarına kalmamasıDevamsızlık yapan öğrencinin velisine yasal yaptırımların yeterli olmamasıLiselere geçiş sınavının sadece 8. Sınıflarda yılda bir defa uygulanması	<ul style="list-style-type: none">Okul idarecilerine belirli zaman aralıklarıyla zorunlu hizmet içi eğitim verilmesiOkul aile birliği yönetim kurulunda okul idarecilerinin yer almasıBakanlık tarafından okul idarelerinin talep ettiği tüm ihtiyaçlara yönelik ödenek tahsis edilmesiŞartları uygun olan okulların sabahçı veya öğlenci eğitim öğretimi sürdürmesi ve tam gün eğitim uygulamaması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Branş öğretmenlerinin 21 saatten fazla derse girmeme taleplerinin eğitim öğretimi aksatmasıOkullarda norm olmamasına rağmen öğretmen mazeretleri dikkate alınarak öğretmen atanmasıOkullarda teknik ve tamir tadilat işlerini yapacak personellerin bulunmamasıDevlet memurlarının kendi özlük haklarını ve yükümlülüklerini yeterli düzeyde bilmemesiHer okulda rehberlik öğretmenin bulunmamasıRehberlik öğretmenlerinin çalışma saatlerinin az olmasıOkullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik ve projelerin fazlalığıÖğrencilere yaptıkları olumsuz davranışlar neticesinde uygulanan yaptırımların yetersiz olması,	<ul style="list-style-type: none">İlköğretimde de başarısız olan öğrencilerin sınıf tekrarı uygulamasının uygulanmasıDevamsızlık yapan öğrencilerin velilerine daha uygulanabilir bir yaptırım düzenlenmesiLiselere geçiş sınavının 7 ve 8. Sınıflarda senede birden fazla uygulanarak ortalamalarının alınmasıBranş öğretmenlerinin okulda bulunan ders saatlerine göre girmesinin sağlanmasıOkullarda norm olmaması durumunda öğretmen atamasının gerçekleştirilmemesi

Durum Analiz Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okulun belirlediği kıyafet haricinde kıyafetlerle okula gelmesi • Taşımali Eğitimde sürücülerin bilinçsiz olması, • Öğrencilerin okula devamsızlıklarının çok olması • Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilerin yeterli bilgiye sahip olmamaları • Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tadilatlar için okullarda ödeneklerin yeterli olmaması • Resmi yazışma kuralları hakkında okul personellerinin yeterli bilgiye sahip olmaması • E-okul, Mebbis vb. sistemlerde yer alan bilgilerin kâğıt nüshalarının da arşivlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Her okulun ihtiyaçları doğrultusunda teknik işleri ve tamir tadilat yapacak personellerin görevlendirilmesi • Devlet memurları ile ilgili kanun yönetmelik, genelge gibi mevzuat değişikliklerinin etkili şekilde duyurulması • Her okula öğrenci sayısına bakılmaksızın rehberlik öğretmeni normunun açılması • Okul ders saatleri süresince rehberlik öğretmenlerinin mesailerinin devam etmesi yönünde değişiklik yapılması • Okullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik, proje vb. faaliyetlerin azaltılması • Öğrenci disiplin işlemleri sonucunda öğrencinin olumsuz davranışını bırakmasını sağlayacak yaptırımlar uygulanabilmesi için gerekli değişikliğin yapılması • Okul için belirlenen kıyafet harici kıyafetle okula gelen öğrenci için yaptırım düzenlenmesi • Öğrenci taşıma hizmetleri ve servisleri hakkında sürücülere eğitim verilmesi • Devamsızlık yapan öğrenciler için belirli yaptırımların uygulanması • Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilere eğitim verilmesi • Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tamir tadilatlar için bakanlık tarafından ödenek gönderilmesi • Resmi yazışma kuralları hakkında okul personellerine eğitim verilmesi • Elektronik sistemlerde yer alan bilgi ve belgelerin kâğıt ortamında nüshalarının alınmaması
Üst Politika Belgelerinin Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Şuraları için öğretmenler tarafından gönderilen görüşlerin kararlara alınmaması • Diğer kamu kurum ve kuruluşların, okulların gelişimi ile ilgili işbirliği konusunda eksik kalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Şuraları için öğretmenler tarafından bakanlığımıza sunulan görüşlerin dikkate alınması • Diğer kamu kurum ve kuruluşların stratejik planlarında okulların gelişimi için planlamalara yer vermesi

2012

Durum Analiz Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda bulunan kantinin temizliğinin istenilen şekilde olmaması ve ürün çeşitliliğinin az olması Okulumuzda güvenlik görevlisinin olmaması Öğrenciler tarafından okulun temiz kullanılmaması Beden eğitimi derslerinin yeterli olmaması Bazı öğretmenlerin öğrenci ve velilerin isteklerine karşı ilgisiz davranması 	<ul style="list-style-type: none"> Okul kantin denetleme komisyonunun kantin denetiminde temizlik ve ürün çeşitliliği konusunda daha titiz davranması ve kantin çalışanlarına temizlik konusunda eğitim verilmesi Bakanlığımızın bu konuda karar almasını sağlamak için üst birimlerle iletişim kurmak Okul temizlik ve sağlık kulübü ve sağlık birimlerince öğrencilere temizlik konusunda seminerlerin verilmesi ve bu konuda okulda farklı projeler uygulamak Seçmeli ders olarak beden eğitimi ve spor seçen öğrenciler için okul idaresi tarafından bu dersin seçilmesi Öğretmenler kurulu toplantılarında ve diğer amanlar öğretmenler ile okul idaresinin bu konuyu gündeme almak
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bazı öğretmenlerin teknolojik araçları kullanım konusunda yetkin olmamaları Okulumuzda teknik işlerden sorumlu personelin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik konuda yetkin olmayan öğretmenlere hizmet içi eğitimlerin verilmesi Okulumuza teknik işlerden sorumlu personel ataması veya görevlendirilmesinin yapılması için İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile görüşmek
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurum kültürünün istenilen düzeyde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Kurum kültürünü geliştirebilmek için öğretmenler arası etkinlikler düzenlemek
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Spor Salonunun olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuza kapalı spor salonu yaptırmak için üst birimlerle iletişim kurmak
Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Okullardaki etkileşimli tahtalarda bozulmaların yaşanması 	<ul style="list-style-type: none"> Etkileşimli tahtaların bakımları için gerekli birimlerle irtibat kurmak
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Okulların aylık ve günlük kullanımları için ödenek olmaması Okullara gönderilen ödenek kalemlerinin yetersizliği Okul aile birliği hesabına veliler tarafından yeteri kadar bağış yapılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Okulların aylık ve günlük kullanımlarında kullanılmak üzere ödenek tahsisi için üst birimlerle iletişim kurmak Bakanlığımız tarafından okullara gönderilen ödeneklerin artırılması için gerekli görüşmelerin sağlanması Okul aile birliği toplantılarında ve diğer veli toplantılarında okulların ihtiyaçlarını daha detaylı açıklamak ve bu durumu veliler ve hayırseverler ile görüşmek

Durum Analiz Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Senede bir defa yapılan LGS sınavı için öğrenciler çok fazla stres yapmakta ve bu stres, rahatsızlık vb. durumlardan dolayı çalışmasının karşılığı sonucunu alamamakta • Çok farklı düzeyde ekonomik güce sahip velilerin öğrencilerine eşit imkân sunamaması • Öğrenci velilerin beklentilerinin farklı olması ve öğrencilerin farklı yaşam şekilleri ve imkânlarının eğitime erişimlerinde farklılıklar oluşturması • Her ailenin aynı teknolojik imkanlara sahip olmaması eğitimde fırsat eşitliğini bozması • Uygun olmayan zamanlarda da velilerin öğretmenlerle iletişim kurmak istemeleri • Öğretmenlerin fazla derse giremedikleri için öğrenci ve okul sisteminden habersiz kalmaları ve öğrencilerle yeteri kadar etkinlik düzenleyememeleri • Değişen idarecilerin en az 2 yıl içerisinde ancak çevreyi, velileri, öğretmenleri ve öğrencileri tanıyabilmesi, • Okulda toplanan cam ve bezlerin geri dönüşüm için alacak firma ve kuruluş bulunmadığı için okul yönetimince imha edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • LGS sınavının yılda en az iki defa düzenlenmesi • Okulda verilen eğitimle öğrenciler arasındaki ekonomik farklılıkların başarıya olan etkisini en aza indirmek • Okulun tüm öğrencilerinin benzer faaliyet ve etkinlikler düzenleyerek imkan eşitliği sağlaması • Devlet imkanları ile tüm velilere eşit teknolojik imkanların sağlanması • Velilerle daha sık toplantı yaparak gerekli bilgilerin velilere ulaştırılması ve iletişim konusunda bilgilendirme yapılması • Öğretmen atamalarında norm ihtiyacı kadar atama yapılması • Okul idarecilerinin daha uzun süre aralıklarıyla rotasyona tabii tutulması • Bölgemizde atık cam, bez ve geri dönüşüme kazandırılmayan atıklar için firma ve kuruluşların oluşturulması



BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ



3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, Millî ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

3.2. Vizyon

Araştıran, sorgulayan, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen sağlıklı bireyler yetiştirmek. Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşa kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik, liyakat
2. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
3. Yenilikçilik ve girişimcilik, mesleki beceri, bilimsel bakış, Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
4. Paylaşıcılık, rasyonel ve katılımcı kararlar
5. Kültürel ve sanatsal duyarlılık, teknolojik adaptasyon
6. Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
7. Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak, ilkeli ve güvenilir olmak
8. Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
9. Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
10. Çevreyi ve doğayı korumak
11. Bireysel gelişimi desteklemek
12. Çalışana değer vermek, hoşgörülü olmak
13. Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
14. Millî, dini ve ahlaki değerlerimize bağlılık



BÖLÜM IV

**AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 2.3:

Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1:

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2:

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%20	%23	%25	%27	%29	%30
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	60	63	65	70	72	75
PG.1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (Halk Eğitim)	80	90	90	100	110	120

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	%70	%70	%70	%75	%75	%75
PG.2.1.3	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%15	%15	%20	%20
PG.2.1.4	Okulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı	6	10	15	15	20	20
PG.2.1.5	Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	50	60	80	100	120	130
PG.2.1.6	Okulda uygulanan deneme sınavı sayısı	25	25	30	30	30	30

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	5	7	8	10	10
PG.2.2.2	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.2.2.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%20	%10	%0	%0
PG.2.2.4	Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı	4	5	5	6	6	6
PG.2.2.5	Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı	3	4	4	5	5	6
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.2.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%40	%40	%50	%50	%55	%60
PG.2.3.3	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	15	15	15	17	20	20
PG.2.3.4	Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	10	11	12	13	14	15

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.2	Yapılan tadilat sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.3.1.3	Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.3.1.4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.5	Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı	%70	%80	%90	%100	%100	%100

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	5	4	0	0	0	0
PG.3.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	120	130	150	200	250	300
PG.3.2.3	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	600	610	620	650	650	650
PG.3.2.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.2.5	Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	120	250	300	350	450	500

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı – Sınıf Öğretmeni - Rehber	Eğitim Dönemi Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için köy ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ay
1.1.5	5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
1.1.6	Engelliler için yapımı süren okul yemekhanesinin rampası düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Mart 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2024
2.1.2	Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay
2.1.3	Müze gezileri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2025
2.1.4	Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır.	Proje Yürütücü Öğretmenler	Her ay
2.1.5	Okul içi Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmaları düzenleme ve kazanan öğrencileri ilçe, il ve bakanlık yarışmalarına hazırlama çalışmaları yapılacaktır.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Dönemde 2 defa
2.1.6	TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır.	Tüm Personel	2024-2025
2.1.7	Destekleme ve yetiştirme kurslarının ders kapsamı ve ders saati artırılabilecektir.	Okul İdaresi	2024-2025
2.1.8	Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Müdürü	Her öğretim yılı
2.2.2	Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.3	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.4	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.5	Akademik başarıyı artırmak ve başarıma duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.6	Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.7	Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.8	Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Sivas RAM'a yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.3.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.3.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü	Her Dönem
3.1.2	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ayda Bir
3.1.3	Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır.	Okul idaresi	Her Dönem
3.1.4	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul idaresi ve RAM	Her Dönem
3.1.5	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her Dönem
3.1.6	Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı başında
3.1.7	Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı sonunda
3.1.8	Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri	Her eğitim öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik servisi	Her Dönem
3.1.2	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik servisi ve afete Hazırlık kulübü	Ayda Bir
3.1.3	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul idaresi ve afete Hazırlık kulübü	Her Dönem
3.1.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş	Okul idaresi, Rehberlik servisi ve afete Hazırlık kulübü	Her Dönem

	birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.		
3.1.5	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her Dönem

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	2000	2200	2400	3000	5000
<i>Hedef 1.1.</i>	2000	2200	2400	3000	5000
Amaç 2	5000	6600	8000	10000	13500
<i>Hedef 2.1.</i>	1500	1800	2000	2500	3000
<i>Hedef 2.2.</i>	1500	1800	2000	2500	3000
<i>Hedef 2.3.</i>	2000	3000	4000	5000	7500
Amaç 3	5000	8000	10000	12500	17500
<i>Hedef 3.1.</i>	2000	3000	4000	5000	7500
<i>Hedef 3.2.</i>	3000	5000	6000	7500	10000
TOPLAM	24000	33600	40800	51000	72000

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.





VI. BÖLÜM

TABLO/ŞEKİL/
GRAFİKLER/EKLER

EKLER

Ek-1: Okul İdarecisi Anketi

SİVAS HUZUR İMAM HATİP ORTAOKULU “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sivas Huzur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahadır ÇETİN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Ek-2: Öğrenci Anketi

SİVAS HUZUR İMAM HATİP ORTAOKULU “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sivas Huzur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahadır ÇETİN
Okul Müdürü

Aşağıda verilenleri kendinize uygun şekilde cevaplayınız.	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır					
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
Okulun içi ve dışı temizdir					
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz alan veya alanlar nelerdir (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.)

Derslere yönelik faaliyetler	
Okul kursları	
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	
Okul güvenliği	
Sınıf/okul donanımı	
Sınıflardaki öğrenci sayısı	
Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği	
Özel sektör ile iş birliği	
Özel eğitim öğrencilerine yönelik hizmetler	
Yabancı dil öğretimi	
Okul binası, bahçe, laboratuvar vb. imkanları	
Okulumuzda/eğitimde teknoloji kullanımı	
Okulumuzun temizlik ve düzeni	
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	

Okulumuz önümüzdeki 4 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.)

Derslere yönelik faaliyetler	
Rehberlik faaliyetleri	
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	
Okul kursları	
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	
Proje faaliyetlerinin desteklenmesi	
Okul güvenliği	
Sınıf/okul donanımı	
Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği	
Özel sektör ile iş birliği	
Özel eğitim öğrencilerine yönelik hizmetler	
Yabancı dil öğretimi	
Okul binası, bahçe, laboratuvar vb. imkanları	
Okulumuz/eğitimde teknoloji kullanımı	
Okulumuzun temizlik ve düzeni	

Ek-3: Öğretmen Anketi

SİVAS HUZUR İMAM HATİP ORTAOKULU “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sivas Huzur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahadır ÇETİN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Ek-4: Veli Anketi

SİVAS HUZUR İMAM HATİP ORTAOKULU “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sivas Huzur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Bahadır ÇETİN
Okul Müdürü

Aşağıda verilenleri kendinize uygun şekilde cevaplayınız.	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz alan veya alanlar nelerdir (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.)

Derslere yönelik faaliyetler	
Okul kursları	
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	
Okul güvenliği	
Sınıf/okul donanımı	
Sınıflardaki öğrenci sayısı	
Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği	
Özel sektör ile iş birliği	
Özel eğitim öğrencilerine yönelik hizmetler	
Yabancı dil öğretimi	
Okul binası, bahçe, laboratuvar vb. imkanları	
Okulumuzda/eğitimde teknoloji kullanımı	
Okulumuzun temizlik ve düzeni	
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	

Okulumuz önümüzdeki 4 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.)

Derslere yönelik faaliyetler	
Okul kursları	
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	
Okul güvenliği	
Sınıf/okul donanımı	
Sınıflardaki öğrenci sayısı	
Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği	
Özel sektör ile iş birliği	
Özel eğitim öğrencilerine yönelik hizmetler	
Yabancı dil öğretimi	
Okul binası, bahçe, laboratuvar vb. imkanları	
Okulumuzda/eğitimde teknoloji kullanımı	
Okulumuzun temizlik ve düzeni	
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Huzur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Sivas İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Huzur İmam Hatip Ortaokulunun 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Bahadır ÇETİN	Okul Müdürü	
2	Yusuf BÜYÜKKAYA	Müdür Yardımcısı	
3	Abdulhamit YAVUZER	Öğretmen	
4	Esra ELBAY	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Ahmet TÖREYEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	