

T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
HUZUR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI



*(06/09/2021 tarihinde güncellenmiştir)*

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Otterbach*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Otterbach*

## Sunuş



Okulumuz 2012 yılında İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim-öğretime başlamış ve hizmetine kesintisiz devam etmektedir. Yoğun ilgi karşısında örnek ve model teşkil edebilecek bir özelliğe sahiptir. Sahip olduğumuz bu sorumluluk ve görev anlayışı ile her zaman başarıya koşan, sürekli değişen ve gelişen, sağlıklı örgüt kültürü ve iklimi ile insanını kucaklayan, saygı, sevgi, hoşgörü, paylaşım duygularını kendisine ilke edinmiş bir felsefi düşünce oluşturmuştur. Yaşadığımız bilgi çağında durağan değil sürekli değişen ve gelişen bir okulu ve güler yüzlü insanların yaşadığı güzel Sivas’ımızda güneş gibi doğan bir okulu hedefledik.

Hızla değişen ve gelişen dünyamızda; araştıran, sorgulayan, neden-sonuç ilişkilerini kurabilen, gelişmeleri izleyerek gelişmelerden yararlanabilen, çevresinde daha kolay ve daha çabuk uyum sağlayabilen ve karşılaştığı sorunlara çözüm önerileri getirebilen bireylere duyulan gereksinim giderek artmaktadır. Bilgiyi üreten, bilgiyi teknolojiye çevirebilen ve bilgiyi kullanabilen milletler bugün dünyamıza hükmetmektedir. Dünyada özgür, saygın, zengin, güçlü, sağlıklı ve mutlu bir millet olarak yaşamak istiyorsak bilgiye sahip olmalı ve bilgiyi yönetmeliyiz.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Bahadır ÇETİN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
Sunuş	3
<b>Bölüm 1 : Giriş ve Plan Hazırlama Süreci</b>	4
<b>Bölüm 2 : Durum Analizi</b>	<b>5-15</b>
Okulun Kısa Tanıtımı	5
Okul Künyesi	6
Çalışan Bilgileri	7
Okulumuz Bina ve Alanları	8
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri - Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız – Teknolojik Kaynaklar	9
Gelir ve Gider Bilgisi	10
Paydaş Analizi	11
GZFT ( Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit ) Analizi	12-13
Gelişim ve Sorun Alanları	14
<b>Bölüm 3 : Misyon, Vizyon ve Temel Değerler</b>	<b>15-16</b>
<b>Bölüm 4: Amaç, Hedef ve Eylemler</b>	<b>17-25</b>
Tema 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim	17-19
Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	20-23
Tema 3 : Kurumsal Kapasite	24-25
<b>Bölüm 5: Maliyetlendirme</b>	<b>26</b>
<b>Bölüm 6 : İzleme ve Değerlendirme</b>	<b>26</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Bu stratejik plan 06/09/2021 tarihinde güncellenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bahadır ÇETİN	Okul Müdürü	Bebahattin GÖZEL	Öğretmen
Adnan KAYA	Müdür Yardımcısı	Mustafa ÖZMEN	Öğretmen
Mürşide BEK	Rehber Öğretmen	Mustafa Melih ERDOĞAN	Öğretmen
		Dursun GÖZEL	Veli
		Mehmet DOĞAN	Veli
		Fethiye KARA	Okul Aile Birliği Başkanı
		İbrahim NAR	Muhtar

Bahadır ÇETİN

Okul Müdürü

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

- **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuzda “ Öğretmenlerimiz Bizi Gözlemliyor ” isimli projemiz 2 yıldır yürütülmektedir. Proje kapsamında her sınıf için sınıf gözlem defterleri düzenlenmekte ve öğrencilerin devam-devamsızlık, geç kalma, sınıf içi gürültü yapma, ders materyali getirip getirmeme gibi başlıklarda gözlemlenerek başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi; eksi fazla alan öğrencilerin velileri ile görüşülerek öğrencinin istendik davranışları kazanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Her ay öğrencilerimize birer kitap okutturulup tüm derslerden bu kitapla alakalı bir sınav yapılmakta ve sonunda başarılı olan öğrenciler ödüllendirilmektedir ve bu sayede öğrencilerin kitap okumaya teşviki sağlanmaktadır. Okulumuz 2020 yılında “Okulum Temiz Belgesi” almaya hak kazanmıştır. Okulumuz her sene mezun öğrencilerden ortalama %20-30 arasında değişen oranda merkezi sınavla öğrenci alan okullara öğrenci yerleştirmektedir. Okulumuzun eskrim alanında il birinciliği, satranç dalında il birinciliği, mua thai spor dalında Türkiye üçüncülüğü, futbol dalında Sivas üçüncülüğü, yüzme dalında Sivas birinciliği bulunmaktadır. Okulumuz bakanlığımız, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başlatılan projeleri başarı ile yürütmektedir. Okulumuzda 1 tane Robotik kodlama sınıfı, 1 tane Z kütüphane, 1 tane konferans salonu, 2 tane fen laboratuvarı, 2 mescid, spor odaları ve sahaları mevcut olup donanımsal bir eksiği bulunmamaktadır. Her geçen gün başarısı ve sosyal-kültürel etkinliklerini artırarak Sivas'ın parlayan yıldızı olmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Sivas		İlçesi: Merkez			
Adres:	Şeyh Şamil Mah. Dursun Gencer Cad. No:13 Posta Kodu : 58060	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://meb.ai/UTVQ4Y">http://meb.ai/UTVQ4Y</a>		
Telefon Numarası:	0346 211 10 44	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	749600@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://huzurimamhatip.meb.k12.tr/">http://huzurimamhatip.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	749600	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı	57		
Öğrenci Sayısı:	Kız	267	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	317		Erkek	26
	Toplam	584		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 112 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 13,4		

2012

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	21	26	47
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>57</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	1318	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5272			
Okul Kapalı Alan (m2)	6590			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	20			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	0	24	24	7-A	0	22	22
5-B	0	24	24	7-B	0	23	23
5-C	0	23	23	7-C	0	22	22
5-D	24	0	24	7-D	29	0	29
5-E	22	0	22	7-E	30	0	30
5-F	24	0	24	7-F	29	0	29
5-G	24	0	24	8-A	0	21	21
6-A	0	24	24	8-B	0	20	20
6-B	0	24	24	8-C	0	20	20
6-C	0	24	24	8-D	28	0	28
6-D	25	0	25	8-E	28	0	28
6-E	25	0	25	8-F	27	0	27
6-F	24	0	24				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mb

## Gelir ve Gider Bilgisi

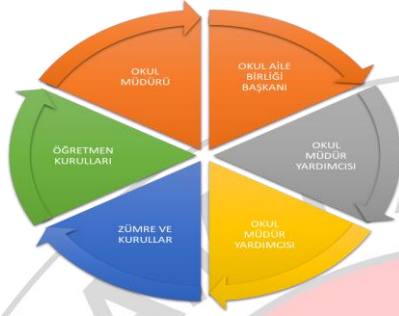
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	41373,72 TL	45819,56 TL
2018	30371,73 TL	30371,73 TL



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Talep	Talep Yüzdesi
- Sportif faaliyet zamanlarının arttırılması talebi.	%73
- Sınıflar arası müsabakaların yapılması talebi.	%64
- Spor salonu yapılması talebi.	%92

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Talep	Talep Yüzdesi
- Yönetim tarafından yapılan planlamalara öğretmenlerin etkin katılımının sağlanması.	%42
- Fiziki durumun iyileştirilmesi.	%48
- Öğrencilerin sanatsal faaliyetlere daha fazla katılımının sağlanması.	%63

### Veli Anketi Sonuçları:

Talep	Talep Yüzdesi
- Veli- öğretmen görüşme saatlerinin belirlenmesi.	%81
- Fiziki durumun iyileştirilmesi. Öğrenci devam - devamsızlık ve ders durumlarının zamanında velilere bildiriminin yapılması.	%57
- Güvenlik tedbirlerinin arttırılması.	%77

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Hazır bulunuşluk düzeylerinin iyi olması, olumlu davranış değişikliklerine açık olması
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olunması
Veliler	Velilerin
Bina ve Yerleşke	Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması
Donanım	Sınıflarda etkileşimli tahtalarının kullanılması
Bütçe	Harcama yetkisinin okul idaresinde bulunması
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
İletişim Süreçleri	Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği içinde olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Derse katılımlarının az olması - Olumlu davranış edinme konusunda ayak direme - Hazır bilgi beklentisi içinde olma
Çalışanlar	Bayan öğretmenlerin doğum öncesi ve sonrası izinlerinin fazlaca olması
Veliler	Eğitim seviyelerinin orta düzey olması
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
Donanım	-----
Bütçe	Bakanlık tarafından okullara yeterli bütçenin ayrılamaması
Yönetim Süreçleri	Alınan kararların uygulamaya geçirilmesinde sürenin uzun tutulması
İletişim Süreçleri	Velilerin büyük bir kısmının ilgisiz olmasından kaynaklı oluşan iletişim problemi.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla yakın iş birliği içerisinde bulunulması.
Ekonomik	Belediye otobüsleri ile ulaşımın sağlanabilmesi
Sosyolojik	Veli profilinin eğitime yatkın olması
Teknolojik	Görsel-ışitsel ekipmanların derslerde kullanılması
Mevzuat-Yasal	Çalışan tüm personelin kanunlar, mevzuat ve haklar konusunda bilgilendirilmesi
Ekolojik	Okul çevresindeki ailelerin eğitimlerinin ve maddi olanaklarının birbirine yakın olması

### Tehditler

Politik	----
Ekonomik	Öğrencilerin kullandığı kütüphane ve kültür merkezi gibi yerlerin uzak olması
Sosyolojik	Çevrede öğrencilerin devam edebileceği bir sosyal çevrenin olmaması, okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları
Teknolojik	Okulda bulunan görsel-ışitsel cihazların amacı dışında kullanımı
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin bazılarının disiplin kurallarını ihlal etmeleri
Ekolojik	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerin maddi imkanı iyi olan öğrencilere karşı tutumları

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranını arttırmak.
3	Eğitim öğretim dönemi içinde 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının "0" a indirilmesi.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.
2	Öğrencilerin; sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim açısından kendilerini ifade edecekleri ortamlar hazırlamak.
3	Eğitimde yenilikçi düşünceleri takip ederek öğrencilerin gelişimini en iyi seviyede sürdürmek.
4	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulumuzun binasının yeni olması ve yerleşkesinin planının iyi yapılmış olması eğitim öğretim açısından olumlu bir destekleyicidir. Ancak, okulumuzun spor salonunun bulunmaması sportif faaliyetler açısından öğrencileri olumsuz etkilemektedir.
2	Okulumuza Z-kütüphane kurularak öğrencilerin aktif faydalanması.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Huzur İmam Hatip Ortaokulu olarak kurumsallaşmış bir yapı içerisinde takım ruhu ile çalışarak, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani ,manevi ve kültürel değerlerini benimseyen,koruyan,geliştiren,nitelikli,çağdaş,demokratik,bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişerek ve kendini yenileyerek bir üst öğrenime hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli bireyler yetiştirmekteyiz.

### VİZYONUMUZ

Huzur İmam Hatip Ortaokulu TKY Ekibi olarak vizyonumuz; öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği, herkesin daha iyiye ulaşmak için çalıştığı, kendini yenilediği, geliştirdiği, öğrenen ve etkili bir okul olarak, toplum içindeki rollerini iyi bilen, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, teknolojik gelişmelere ve yeniliklere açık, **TÜRK MİLLETİ'NİN, MİLLİ, AHLAKİ, İNSANİ, MANEVİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ BENİMSEYEN, KORUYAN GELİŞTİREN, NİTELİKLİ, ADALETLİ, ÇAĞIN GEREKTİRDİĞİ TEKNOLOJİ İLE ÜLKESİNİ KALKINDIRMAYI HEDEFLEYEN ÇAĞDAŞ, DEMOKRATİK BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.**

2012



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Özetle okul çalışanları olarak;

o Atatürk ilke ve inkılablarını esas alırız. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız. Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırırız. Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız. Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız. Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitimden ödün vermeyiz. Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz. Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz. Planlı çalışmayı önemseriz. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz. Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz. Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

*Stratejik Amaç 1. Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak.*

*Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgesinde özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencilerin belirlenerek; uygun sınıflarda ve uygun materyallerle eğitimlerinin gerçekleştirilmesi.*

*Stratejik Amaç 2. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılanların oranını arttırmak.*

*Stratejik Hedef 2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılanların oranını arttırmak amacıyla oryantasyon eğitiminin kapsamını ilgi çekici hale getirmek.*

*Stratejik Amaç 3. Eğitim öğretim dönemi içinde 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının "0" a indirilmesi.*

*Stratejik Hedef 3.1. Eğitim öğretim dönemi içinde 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının "0" a indirilmesi için devamsızlık takibinin düzenli olarak yapılarak öğrenci velilerinin devamsızlık konusunda anlık bilgilendirilmesi ve gerektiğinde velinin okula davet edilerek görüşme sağlanması.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	80	90	90	90	90
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,25	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.d</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.e</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.f</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	<i>Eğitim bölgesinin taraması yapılarak zorunlu eğitim çağında olup okula gitmeyen öğrencilerin tespit edilmesi.</i>	Okul İdaresi	Eylül-Ekim ayları
1.1.2	<i>Tespit edilen öğrencilerin okul rehber öğretmeni tarafından öğrencinin okula devam etmeme nedeninin belirlenmesi.</i>	Rehberlik Servisi	Eylül-Ekim-Kasım ayları
1.1.3	<i>Okul idaresi ve mahalle muhtarı iş birliğiyle öğrenci velisinin öğrencisini okula göndermesi hususunda ikna edilmesi.</i>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Eylül-Ekim-Kasım ayları
2.1.1	<i>Alın bölgemizdeki liseye devam etmeyen öğrencilerin tespit edilmesi.</i>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Eylül-Ekim ayları
2.1.2	<i>Tespit edilen öğrenci ve ailelerin ikna edilerek uygun liseye devam yollarının sağlanması.</i>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Eylül-Ekim-Kasım ayları
2.1.3	<i>Devamı sağlanan öğrencilerin okul idaresiyle görüşerek durumun hassasiyetin bildirilmesi.</i>	Bahadır ÇETİN	Sene boyunca
3.1.1	<i>5. Sınıf, okula nakil gelen ve yabancı öğrencilerin tespitinin yapılması.</i>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Sene boyunca
3.1.2	<i>Öğrencilere okulun bölümleri gezdirilerek okul bölümleri ile ilgili işlevlerin anlatılması.</i>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Eylül ayı
3.1.3	<i>Üst sınıftaki öğrenciler arasından, bu öğrencilere yardımcı olması için öğrenci belirlemek.</i>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Eylül ayı
3.1.4.	<i>Okul kurallarıyla ilgili öğrencilere seminer verilmesi.</i>	Ders öğretmenleri	Sene boyunca
4.1.1.	<i>Özel eğitime ihtiyaç duyabilecek öğrencilerin şube rehber öğretmeni tarafından belirlenmesi.</i>	Sınıf danışman öğretmenleri ve rehberlik servisi	Sene boyunca
4.1.2.	<i>Belirlenen öğrencilerin okulumuz rehber öğretmeni tarafından velileriyle görüşülerek RAM' a yönlendirilmesi.</i>	Sınıf danışman öğretmenleri ve rehberlik servisi	Sene boyunca
4.1.3.	<i>Öğrenci ile ilgi RAM' dan gelen rapor doğrultusunda öğrencinin gelişimini sağlayacak destek odalarının açılması ve gerekli eğitimin verilmesi.</i>	Okul idaresi ve ders öğretmenleri	Ekim ve şubat aylarının ilk haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

*Stratejik Amaç 2.1. Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.*

*Stratejik Hedef 2.1.1. Merkezi sınavla öğrenci alan okullara son sınıf öğrencilerimizin en az %20' sini yerleştirmek.*

*Stratejik Amaç 2.2. Öğrencilerin; sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim açısından kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar hazırlamak.*

*Stratejik Hedef 2.2.1. Okul düzeyinde proje yarışmaları düzenleyerek çocukların sosyal ve kültürel açıdan gelişimini desteklemek.*

*Stratejik Hedef 2.2.2. Şubeler arası futbol ve voleybol müsabakaları düzenleyerek öğrencilerin fiziksel gelişimin destekleyerek centilmen davranışlar sergilemelerine katkıda bulunmak.*

*Stratejik Amaç 2.3. Eğitimde yenilikçi düşünceleri takip ederek öğrencilerin gelişimini en iyi seviyede sürdürmek.*

*Stratejik Hedef 2.3.1. Alanında uzman kişilerce öğretmenlerimize yenilikçi öğretim teknik ve yöntemleri hakkında bilgi vermek.*

*Stratejik Amaç 2.4. Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısını arttırmak.*

*Stratejik Hedef 2.4.1. Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısını arttırmak için rehber öğretmen ve branş öğretmenleri tarafından öğrencilerin teşvik edilmesi.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	97	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	38	45	55	65	75	85
<b>PG.1.1.c</b>	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	3	4	5	5	5	5
<b>PG.1.1.d</b>	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	30	40	55	60	65	70
<b>PG.1.1.e</b>	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	18	20	22	25	27	30
<b>PG.1.1.f</b>	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	6	8	11	13	13	14

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Öğrencilerimize hafta içi ve hafta sonu sınava girecekleri her dersten DYK açmak.	Okul idaresi	İlgili yönerge doğrultusunda
5.1.2	Öğrencilerimize belirli periyotlarla deneme sınavı yapmak.	Okul idaresi ve ders öğretmenleri	Sene boyunca
5.1.3	Öğrencilerimize ve ailelerine stresle başa çıkma yolları ve sınav kaygısı konularında seminer düzenlemek.	Rehberlik servisi	Sene boyunca
5.1.4	Öğrencilerimizin rehberlik servisinden yararlanarak düzenli çalışma konusunda yardım almalarını sağlamak.	Rehberlik servisi ve ders öğretmenleri	Sene boyunca
6.1.1	Dereceye giren öğrencilerin eserlerinin okulda sergilenmesi.	Okul idaresi ve ders öğretmenleri	Yarışma sonucu
6.1.2.	Eserlerin bilim fuarlarında tanıtılması.	Okul idaresi ve ders öğretmenleri	Yarışma sonucu
6.2.1.	Müsabaka yer ve tarihinin belirlenmesi. Öğrencilere yarışmaya katılımın teşvik edilmesi.	Okul idaresi ve ders öğretmenleri	Ekim' in son haftası
6.2.2.	Müsabakaların düzenlenmesi ve müsabaka esnasında centilmenliğin ön planda tutulması.	Okul idaresi ve ders öğretmenleri	Sene boyunca
6.2.3	Müsabaka sonuçlarına göre dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi ve ders öğretmenleri	Müsabaka sonucu
7.1.1.	Okulumuz ve Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı iş birliğiyle öğretmenlerimize yönelik yenilikçi öğretim teknik ve yöntemleri hakkında seminer düzenlemek.	Okul idaresi ve rehberlik servisi	Kasım' ın 2. haftası

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	3	5	5	5	6
<b>PG.2.2.b</b>	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	80	90	100	100	100	100
<b>PG.2.2.c</b>	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	70	60	40	30	20	0
<b>PG.2.2.d</b>	Öğrencilerin İmam Hatip Liselerini tercih etme oranı	68	71	75	77	78	78

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>8.1.1.</b>	<i>Öğrencilerin ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde uygun üst öğrenime yönlendirmesinin yapılması.</i>	8. sınıf danışman öğretmenleri ve rehberlik servisi	Eğitim-Öğretim dönemi
<b>8.1.2</b>	<i>Yetiştirme kurslarına öğrenci devamlılığını sağlamak adına veli toplantısı düzenlenmesi.</i>	8. sınıf danışman öğretmenleri ve rehberlik servisi	İki ayda bir
<b>8.1.3</b>	<i>Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilmesi.</i>	Rehberlik servisi	Eğitim-Öğretim dönemi
<b>8.1.4</b>	<i>Lise tanıtım gezisi düzenlenmesi.</i>	8. sınıf danışman öğretmenleri ve rehberlik servisi	Mayıs ayında içerisinde



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

*Stratejik Amaç 3.1. Öğrencilerin spor yapabilmesi için uygun alan eksikliğinden dolayı, okul bahçesine spor salonu yapılması.*

*Stratejik Hedef 3.1.1. Okul bahçesine spor salonu inşa edilerek, öğrencilerin sportif açıdan gelişimlerine katkıda bulunmak.*

*Stratejik Amaç 3.2. Okulumuza Z-kütüphane kurulması.*

*Stratejik Hedef 3.2.1. Okulumuzda Z-kütüphane oluşturularak öğrencilerin bilgiye ulaşımının daha kolay hale gelmesini sağlamak.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Çok amaçlı salonun kullanım oranı	90	95	100	100	100	100
<b>PG.3.1.b</b>	Yapılan tadilat sayısı	0	2	3	3	3	3
<b>PG.3.1.c</b>	Etkileşimli tahta fiziki alt yapısının iyileştirilmesi ilgili çalışmalar	0	2	3	5	5	5
<b>PG.3.1.d</b>	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	80	90	100	100	100	100
<b>PG.3.1.e</b>	Fen laboratuvarları ve deney malzemelerin kullanım oranı	70	80	85	90	100	100
<b>PG.3.1.f</b>	Bahçe düzenlemesi ile ilgili çalışma sayısı	2	3	3	4	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	<i>Etkileşimli tahtaların etkin olarak öğretmen ve öğrencilerin kullanmasını sağlamak.</i>	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim boyunca
9.1.2	<i>Kurulan robotik atölyeden öğrencinin üst düzeyde faydalanmasını sağlamak.</i>	Bilişim tekn. Öğretmeni ve okul idaresi	Eğitim-Öğretim boyunca
9.1.3	<i>Öğrencinin merak ettiği konularda bilgi sahibi olması için gerekli ortamları sağlamak.</i>	Okul idaresi ve rehberlik servisi	Eğitim-Öğretim boyunca
9.1.4	<i>Okulun fiziki imkanlarından her öğrencinin eşit şekilde faydalanabilmesine imkan oluşturmak.</i>	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim boyunca
9.2.1	<i>Yerel yönetimlerle iş birliği yapılarak bahçeye çiçek ve ağaç dikiminin yapılması.</i>	Okul idaresi	Eylül' ün 3. haftası
10.1.1	<i>Okul yönetimi ile alınacak kararlara okul çalışanlarının ve öğrenci başkanının görüşlerini belirtmesine imkan sağlamak.</i>	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim boyunca
10.1.2	<i>Okulun mevcut sorunları ve yaşanabilecek sorunların çözümü ve önlemleri adına belli aralıklarla toplantı düzenlemek.</i>	Okul idaresi	Her ayın ilk haftası

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	7500	15000	20000	20000	25000	87500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40000	50000	60000	80000	10000	330000
<b>TOPLAM</b>	<b>47500</b>	<b>65000</b>	<b>80000</b>	<b>100000</b>	<b>35000</b>	<b>417500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.